Ministerio de COMUNICACIÓN
Estado Plurinacional de Bolivia
SISTEMA DE GESTIÓN DE CORRESPONDENCIA

MINISTERIO DE COMUNICACIÓN
PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL 2018 CONSOLIDADO
GESTIÓN 2018

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

CODIGO	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	COD. OGI	OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LÍNEA BASE	COD. OGE	OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECÍFICOS	INDICADOR	LÍNEA BASE	F- I	COD. OP	OPERACIONES	COD. META	META	PRODUCTOS	CRONOGRAMA												FUENTE DE VERIFICACIÓN	PARTIDA	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO Bs.	RESPONSABLE
																E N E	F E B R	M A R Z O	A B R I L	M A Y O	J U N I O	J U L I O	A G O S T O	S E P T	O C T U B R E	N O V I E M B R E	D I C I E M B R E					
02	Incidir en la formación del pueblo boliviano con conciencia social e ideológica para consolidar el cambio.	02.01	Diseñar políticas comunicacionales con contenido social e ideológico a ser transmitidos respetando los valores y principios establecidos en la CPE	Indicador de eficiencia y Eficacia para la consecucion de los objetivos Institucionales Políticas Socializadas / Políticas Aprobadas	20% de Politicas comunicacionales	2.1.1	Difundir la gestión del Gobierno de la Revolución Democrática, Cultural y Pacífica. (coyuntural específico	Campañas comunicacionales de logros de gestión y transmisiones de actividades gubernamentales	Se realiza la difusión de campañas comunicacionales de logros de gestión y otros	F	2.1.1.1	Realizar el seguimiento a la elaboración de las políticas comunicacionales	2.1.1.1.1	4 seguimientos realizados a las políticas comunicacionales	Informes trimestrales del desarrollo de las actividades, resultados alcanzados y productos		P			P					P		Informes trimestrales en archivo del VPC	22220	Viaticos por viajes al exterior	20,076.00	VPC
													2.1.1.1.2	Seguimiento a las actividades del VPC	Informes mensuales del VPC. Seguimiento al POA. Informes de archivo. Reportes administrativos	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Informes, Seguimientos y Reportes	25220	Consultoria por linea	517,332.00	VPC
						2.1.2	Desarrollar un plan integral de comunicación masiva y directa, de información de la Constitución Politica del Estado y las Leyes sociales de protección de Derechos Humanos.	Nuevas campañas de socialización de leyes	Campaña Dale Vida a tus Derechos"	F	2.1.2.1	Elaborar políticas comunicacionales para el estado plurinacional de Bolivia	2.1.2.1.1	Una Política Comunicacional implementada	Una propuesta de política comunicacional			P									Proceso de contratación de la consultoria	25210	Consultoria por producto	96,732.00	VPC
										F	2.1.2.2	Coordinar y controlar la difusión de la publicidad gubernamental	2.1.2.2.1	Mostrar la gestión de gobierno a través de la publicidad en televisión, radio y prensa escrita	Spots, cuñas artes de prensa separatas difundidas	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Base de datos de la Unidad de Producción y archivos audiovisuales de la Unidad de Difusión	22110	pasajes al interior del país	49,500.00	VPC
																													22210	Viaticos por ciajes al interior del pais	30,690.00	VPC
																															VPC
																													43120	Equipo de computación	22,000.00	VPC
																															VPC
																													26910	Gastos de representación	7,000.00	VPC
						2.1.1	Difundir la gestión del Gobierno de la Revolución Democrática, Cultural y Pacífica. (coyuntural específico).	Estrategias comunicacionales	Posicionamiento de la gestión de gobierno en la población a través de estrategias comunicacionales y la producción y difusión de piezas audiovisuales y gráficas	F	2.1.1.2	ELABORACIÓN DE ESTRATEGIAS COMUNICACIONALES DE POSICIONAMIENTO DE LA GESTIÓN DEL GOBIERNO CENTRAL	2.1.1.2.1	Posicionar la gestión del gobierno central en la población en general	1 ESTRATEGIA DE POSICIONAMIENTO					P							Documento de Contratacion de un consultor	25210	Consultoría por producto	50,000.00	DGE
						2.1.1	Difundir la gestión del Gobierno de la Revolución Democrática, Cultural y Pacífica. (coyuntural específico).	Piezas audiovisulaes producidas y campañas difundidas		F	2.1.1.3	COORDINACIÓN CON LAS UNIDADES OPERATIVAS PARA LA PRODUCCIÓN Y DIFUSIÓN DE MATERIAL AUDIOVISUAL Y GRÁFICO	2.1.1.3.1	Producir piezas audiovisules y gráfficas y difundido campañas en medios de comunicación masivos	200 PIEZAS PRODUCIDAS Y 200 CAMPAÑAS DIFUNDIDAS	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Spots, cuñas radiales, documentales, artes de prensa y otros. Campañas en medios de comunicación masivos a nivel regional y nacional.	26990	Otros	517.00	DGE
										F	2.1.1.4	COORDINACIÓN INTERMINISTERIAL E INTERINSTITUCIONAL PARA ELABORACIÓN DE ESTRATEGIAS Y CAMPAÑAS COMUNICACIONALES	2.1.1.4.1	Mantener reuniones con diferentes institucionaes gubernamentales para la difusión de logros de gestión	10 REUNIONES DE COORDINACIÓN	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	10 informes de reuniones	31120	Gastos por alimentación y otros similares	1,123.00	DGE
																													22110	Pasajes al interior del país	12,000.00	DGE
																													22210	Viáticos por viajes al interior de país	7,440.00	DGE
						2.1.1	Difundir la gestión del Gobierno de la Revolución Democrática, Cultural y Pacífica. (coyuntural específico).	La población conoce sobre la gestión de Gobierno a través de 300 campañas difundidas y posicionadas en la población.	300 piezas audiovisuales y gráficas	F	2.1.1.5	Elaborar material gráfico y audiovisual con contenidos informativos, coyunturales, explicativos y motivacionales sobre la gestión gubernamental y del Ministerio de Comunicación para informar a la población.	2.1.1.5.1	Elaborar 300 entre spots, cuñas y artes gráficas para la difusión de campañas en territorio nacional	300 productos gráficos y audiovisuales.	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Base de datos y archivo digital de almacenamiento de la Unidad de Producción y Diseño	26990	Otros	152,420.00	UP
																													43500	Equipos de Comunicación	75,138.00	UP
																													43120	Equipos de Computación	60,000.00	UP
																													22110	Pasajes al interior del país	75,000.00	UP
																													32280	Productos de artes gráficas	3,800.00	UP
																													43110	Equipo de oficina y muebles	4,000.00	UP
																													22210	Viáticos al interior del país	55,650.00	UP
																													25700	Capacitación del Personal	4,000.00	UP
								Recopilación de imágenes, fotografías y otro tipo de material audiovisual	1 Archivo de imágenes y fotografías	F	2.1.1.6	Elaborar un archivo que compile las imágenes y fotografías	2.1.1.6.1	Lograr un archivo para que pueda ser utilizado para producciones futuras												Base de datos y archivo digital de almacenamiento de la Unidad de	39800	Otros repuestos y accesorios	16,460.00	UP
																													25210	Consultorías por producto	31,470.00	UP
								Coordinación interministerial e interinstitucional para la elaboración de productos audiovisuales	20 reuniones de coordinación	F	2.1.1.7	Reunirse con diferentes instancias para coordinar los productos audiovisuales	2.1.1.7.1	Realizar la producción de material audiovisual para diferentes temas del Estado												Archivo de Actas de asistencia con temática de las reuniones.	31120	Gastos de alimentación y otros similares	2,000.00	UP
						2.1.1	Difundir la gestión del Gobierno de la Revolución Democrática, Cultural y Pacífica. (coyuntural específico).	17 campañas de prensa escrita	700 PLANES DE MEDIOS ELABORADOS Y EJECUTADOS (2017)	F	2.1.1.8	Difusion de la gestion del gobierno, logros alcanzados y otros en el contexto nacional e internacional	2.1.1.8.1	Población informada	17 campañas de prensa escrita												Visuales de campaña, ordenes de difusión por Proveedor, listados de campañas, soicitudes de inicio de proceso, documentos de proveedores (AFPs - Tarifarios), Informes de Conformidad de recepción del servicio	25500	PUBLICIDAD	32,000,000.00	UDP
								67 campañas de televisión							67 campañas de televisión															UDP
								15 campañas de radio							15 campañas de radio													25220	CONSULTORes INDIVIDUALES DE LÍNEA	63,144.00	UDP
								192 Ordenes Publicitaria de Prensa	7.500 ORDENES DE PUBLICIDAD (2017)						192 Ordenes Publicitaria de Prensa	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		43120	EQUIPOS DE COMPUTACION	4,500.00	UDP
								607 Ordenes Publicitaria de Televisión							607 Ordenes Publicitaria de Televisión												43110	EQUIPOS DE OFICINA Y MUEBLES	4,100.00	UDP
								280 Ordenes Publicitaria de Radio							280 Ordenes Publicitaria de Radio															UDP
								3 Campañas de publicidad vial ejecutadas	6 CAMPAÑAS EJECUTADAS (2016)	F					Vallas	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Propuestas, Inicios de Proceso, informe de conformidad del servicio	22210	VIATICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PA	4,452.00	UDP
																													22110	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	4,914.00	UDP
								220 Actos transmitidos	750 ACTOS TRANSMITIDOS (2017)		2.1.1.9	Solicitar la difusión en directo y/o diferido de eventos nacionales e internacionales que muestren las actividades del Presidente y Vicepresidente del Estado Plurinacional de Bolivia en actos de gestión de Gobierno, así como eventos culturales, deportivos u otros	2.1.1.9.1	Población informada	36 solicitudes de transmisiones gubernamentales y 220 eventos transmitidos	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Solicitudes de transmisiones gubernamentales, documentos de inico de proceso, notas de aceptación de trasnmisionesn y tarifario	25500	PUBLICIDAD	18,000,000.00	UDP
								Monitoreo de la difusión de pautas publicitarias en Medios de Comunicación	12 INFORMES DEL MONITOREO DE MEDIOS (2017)		2.1.1.10	Monitoreo de la difusión de pautas publicitarias en medios de comunicación	2.1.1.10.1	Control y monitoreo a la difusión de publicidad	12 Informes mensuales o a requerimiento	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Informes emitidos por la empresa contratada, Facturas, Informes de Conformidad de recepción del servicio	26990	OTROS	30,000.00	UDP
								Estudio de audiencias	2 Estudios de Percepcion		2.1.1.11	Contratar una consultora para la investigación y analisis de las audiencias a nivel nacional	2.1.1.11.1	Identificar a las audiencias y mejorar la selección de medios	1 Estudios de audiencias y medios					P	P					Contrato y Documento de Estudio de audiencias y medios	25210	CONSULTORIA POR PRODUCTO	50,000.00	UDP
						2.1.1	Difundir la gestión del Gobierno de la Revolución Democrática, Cultural y Pacífica. (coyuntural específico).	Controlar y supervisar los contenidos de los materiales de información gubernamental así como al seguimiento y control a la difusión de las Leyes Sociales, actividades de relacionamiento con distintos sectores sociales	El relacionamiento, emisión de productos gráficos y reuniones con las unidades de comunicación se realiza de manera continua	F	2.1.1.12	Supervisar las actividades de información gubernamental	2.1.1.12.1	100 productos con contenidos de gestión gubernamental revisados	100 Diseños gráficos aprobados para impresión	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Material impreso en Almacenes del Ministerio de Comunicación				DGIG
													2.1.1.12.2	Monitoreo de la Difusión de las Leyes Sociales	9 Leyes Sociales difundidas	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Informes mensuales del control y seguimiento.				DGIG
													2.1.1.12.3	Consolidar el relacionamiento con organizaciones sociales	Entrega de material con información de logros de gestión en talleres y encuentros		P	P		P	P	P	P		P	P	Informes de las actividades realizadas	22110	Pasajes al Interior del país	60,000.00	DGIG
																													22210	Viaticos por viajes al interior del país	29,680.00	DGIG
													2.1.1.12.4	Consolidar la difusión de la información del Órgano Ejecutivo	Una línea de información gubernamental organizada	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Informes mensuales de las reuniones de coordinación	22110	Pasajes al Interior del país	60,000.00	DGIG
																													22210	Viaticos por viajes al interior del país	29,680.00	DGIG
																													43120	Equipo de computación	28,000.00	DGIG
													2.1.1.12.5	Implementar dos nuevos sistemas de difusión de información gubernamental	Dos sistemas nuevos de información gubernamental implementados		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	informes mensuales de seguimiento	25210	Consultorias por producto	50,000.00	DGIG
																													26990	Otros Servicios	72,856.00	DGIG
																													43500	Equipo de Comunicación	36,800.00	DGIG
						2.1.1	Difundir la gestión del Gobierno de la Revolución Democrática, Cultural y Pacífica. (coyuntural específico).	Población informada con material impreso para que tome conocimiento de los logros de la Revolución Democratica, Cultural y Pacifica	Unidad de reciente creación	F	2.1.1.13	Elaboración de material comunicacional impreso	2.1.1.13.1	6 publicaciones para impresiones gráficas realizadas	Cartillas, trípticos, afiches, libros y otros.	P	P	P										Archivo de la unidad	25600	Servicio de imprenta fotocopiado y fotogr	70,000.00	UGIGSL
										F	2.1.1.14	Elaboración de publicaciones especiales sobre temáticas históricas políticas y/o sociales	2.1.1.14.1	20 publicaciones especiales realizadas	Separatas	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Archivo de la unidad	43120	Equipos de computación	20,000.00	UGIGSL
						2.1.2	Desarrollar un plan integral de comunicación masiva y directa, de información de la Constitución Politica del Estado y las Leyes sociales de protección de Derechos Humanos	Reportes recibidos de los medios de comunicación	En promedio, 80 medios de comunicación audiovisuales, orales y escritos remiten sus reportes de cumplimiento a la normativa	F	2.1.2.3	Seguimiento y monitoreo a los medios de comunicación de acuerdo a normativa vigente	2.1.2.3.1	300 medios monitoreados y con reportes de cumplimiento.	Reportes mensuales recibidos de los medios de comunicación	P												Reportes de los medios en archivos de la unidad	25210	Consultoría por producto	100,000.00	UGIGSL
											2.1.2.4	Difusión de leyes sociales para medios de comunicación	2.1.2.4.1	20.000 libros difundidos	20.000 mil ejemplares de leyes impresos		P	P	P									9 ejemplares en archivo de la Unidad	25600	Servicio de imprenta fotocopiado y fotogr	30,000.00	UGIGSL
						2.1.1	Difundir la gestión del Gobierno de la Revolución Democrática, Cultural y Pacífica. (coyuntural específico).	Ferias, talleres y organización de actividades comunicacionales y de relaciones públicas.	10 ferias Comunicando el Cambio, 4 participaciones en ferias regionales	F	2.1.1.15	Organización de las ferias Comunicando el Cambio en todo el país.	2.1.1.15.1	10 ferias Comunicando el Cambio.	Posicionamiento de la gestión gubernamental y logros gestión a través de material impreso y souvenirs.		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Informes de viaje e imagénes.	25500	Publicidad	54,870.00	URC
																													25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Foto	15,000.00	URC
																													22300	Fletes y Alamcenamiento	10,000.00	URC
																													23200	Alquiler de Equipos y Maquinaria	10,000.00	URC
										F	2.1.1.16	Participación en ferias regionales.	2.1.1.16.1	Presencia en 4 ferias regionales.	n e imagen del Ministerio de Comunicación a trav				P	P	P	P				Informes de participación e imágenes.	22300	Fletes y Alamcenamiento	10,000.00	URC
																													26990	Otros Servicios	103,338.00	URC
								Ferias, talleres y organización de actividades comunicacionales y de relaciones públicas.	5 cuentas administradas, 8 talleres de fortalecimiento, 1 evento internacional, 2 coberturas de prensa	F	2.1.1.17	Administración y actualización de las redes sociales oficiales del Ministerio de Comunicación,	2.1.1.17.1	5 cuentas administradas.	Facebook, Twitter, Instagram, Periscope y YouTube.				P			P			P	3 informes cuatrimestrales.	43120	Equipos de Computacion	12,000.00	URC
																													43500	Equipos de Comunicación	5,000.00	URC
										F	2.1.1.18	Relacionamiento con organizaciones sociales, Asamblea Legislativa, comunicadores del Estado y relacionamiento alternativo.	2.1.1.18.1	8 talleres de fortalecimiento.	2 talleres para organizaciones sociales, 2 talleres con la Asamblea legislativa, 2 talleres con Comunicadores del Estado y 2 talleres con organizaciones alternativas.			P	P	P	P	P		P	P	P	Informes, listas de asistencia e imágenes.	43500	Equipos de Comunicación	2,000.00	URC
										F	2.1.1.19	Coordinación comunicacional para eventos internacionales.	2.1.1.19.1	1 evento interncional.	Montaje de la sala de prensa y alimentación.	P											Informes, listas de acreditación e imágenes.	31120	Gastos de Alimentación y Otros Similares	51,831.00	URC
																													21600	Servicios de Internet y Otros	45,831.00	URC
										F	2.1.1.20	Relacionamiento con medios de comunicación.	2.1.1.20.1	2 traslados de prensa y 100 agendamientos de autoridades de Gobierno.	2 coberturas de prensa nacional y autoridades agendadas en medios de comunicación para posicionar la gestión gubernamental.	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Imágenes, listas de asistencia y registro trimestral.	23400	Otros Alquileres	15,000.00	URC
						3.1.1	Contribuir al fortalecimiento de los medios estatales a	Plan de reposicionamiento común y	0	F	3.1.1.1	Supervisar el diseño y elaboración de programas y	3.1.1.1.1	Se cuenta con programas y proyectos de las unidades	Programas y proyectos, elaborados y	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Informes de viajes de supervisión de	22110	Pasajes al interior	3,392.00	VGC

Ministerio de COMUNICACIÓN
Estado Plurinacional de Bolivia
SISTEMA DE GESTIÓN DE CORRESPONDENCIA

MINISTERIO DE COMUNICACIÓN
PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL 2018 CONSOLIDADO
GESTIÓN 2018

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

CODIGO	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	COD. OGI	OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LÍNEA BASE	COD. OGE	OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECÍFICOS	INDICADOR	LÍNEA BASE	F- I	COD. OP	OPERACIONES	COD. META	META	PRODUCTOS	CRONOGRAMA												FUENTE DE VERIFICACIÓN	PARTIDA	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO Bs.	RESPONSABLE
							través de la aplicación de estratégias y proyectos que apoyen a la gestión gubernamental y a la buena imagen del Gobierno a nivel nacional e internacional a partir de los logros obtenidos	diferenciado para los medios de comunicación del Estado Plurinacional de Bolivia (CAMBIO /Editorial/ - Illimani RPN / Bolivia TV, ABI, RPOs y Redes Sociales), elaborado, aprobado y puesto en funcionamiento.				proyectos comunicacionales		ejecutoras del VGC	aprobados												elaboración de planes y proyectos	22210	Viáticos al interior	930.00	VGC
										F	3.1.1.2	Supervisar a los Medios Estatales	3.1.1.2.1	Medios de Comunicación del Estado han mejorado su contenido y funcionamiento	Medios estatales informan y comunican a la población con calidad	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Informes de supervisión al funcionamiento de los medios estatales	22110	Pasajes al interior	6,784.00	VGC
																													22210	Viáticos al interior	1,860.00	VGC
										F	3.1.1.3	Seguimiento y fortalecimiento a la calidad de producción delos medios estatales de comunicación	3.1.1.3.1	Generar espacios de capacitación y formación orientados a mejorar la calidad de la producción	Talleres dirigidos por expertos en áreas técnicas	P	P	P	P	P							Informes, contratos y listas de participantes	34300	Llantas y Neumáticos	8,000.00	VGC
																													25210	Consultorias por producto	73,080.00	VGC
																													23400	Otros alquileres	5,000.00	VGC
																													25600	Servicio de imprenta, fotocopiado y fotogr	3,000.00	VGC
								Mecanismos de articulación y alianzas con medios afines de otros paises	0																		31120	Gastos por alimentación	2,400.00	VGC
										F	3.1.1.4	Coordinación de un evento internacional de Comunicación que promueva la interculturalidad	3.1.1.4.1	Consolidación del evento internacional	Evento internacional realizado	P	P	P	P	P									23400	Otros alquileres	20,000.00	VGC
																											Informe de ejecución del Encuentro Internacional.	25600	Servicio de imprenta, fotocopiado y fotogr	4,049.00	VGC
																													22600	Transporte de personal	1,000.00	VGC
																													31120	Gastos por alimentación	20,000.00	VGC
			Fortalecer el sistema de información de investigación y sistematización de demandas sociales y de opinión pública, a través del desarrollo de estrategias comunicacionales para la difusión de las políticas del gobierno a nivel nacional e internacional			3.1.2	Generar alianzas estratégicas con organizaciones sociales y entidades sociocomunitarias para la difusión de información directa y alternativa mediante el uso adecuado de las tecnologías de la información y comunicación	Se han generado alianzas estratégicas con entidades sociocomunitarias en los 9 departamentos del país	Convenios firmados anteriormente																		22110	Pasajes al interior	6,784.00	VGC
										F	3.1.2.1	Ejecución de seminarios, talleres y otros realacionados al fortalecimiento de las organizaciones sociales y entidades sociocomunitarias en el manejo de redes sociales.	3.1.2.1.1	Seminarios y Talleres sobre manejo de redes sociales en todos los departamentos.	Movimientos sociales fortalecidos en el uso de redes sociales	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Informes de ejecución de eventos de capacitación	22210	Viáticos al interior	1,860.00	VGC
																													31120	Gastos de alimentación	3,200.00	VGC
																													25600	Servicio de imprenta, fotocopiado y fotogr	9,000.00	VGC
								Plan de generación de contenidos, producción, difusión y monitoreo para redes sociales	Articulación de planes nacionales y por departamentos		3.1.2.2	Coordinación de planes especificos por áreas para su implementación en todo el pais	3.1.2.2.1	Implementar planes para apoyar especificamente a ministerios por áreas	Planes elaborados e implementados	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Documentos de los planes por áreas	26990	Otros servicios	1,000.00	VGC
										F	3.1.2.3	Articulación de planes por departamento según los temas de interés	3.1.2.3.1	Implementar planes departamentales para producir y difundir información regionalizada en redes sociales	Material producido y difundido	P	P	P	P	P							Documentos de los planes por departamento				VGC
						3.1.3	Promover alianzas estratégicas interinstitucionales con distintas instancias públicas, cooperación internacional y organizaciones sociales para la ejecución de proyectos	Supervisar la elaboración, gestión, evaluación y control de los programas y proyectos comunicacionales 2018	0																				22110	Pasajes al interior	6,784.00	VGC
										F	3.1.3.1	Coordinar la elaboración de proyectos velando por el cumplimiento de la normativa del Prontis	3.1.3.1.1	Proyectos Prontis elaborados y con ejecución física y financiera al 100%	Cartera de proyectos Prontis ejecutados, auditados y con informe final de cierre en la gestión 2018	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Informes de los proyectos	22210	Viáticos al interior	1,860.00	VGC
																													22110	Pasajes al interior	3,392.00	VGC
																													22210	Viáticos al interior	930.00	VGC
						3.1.3	Promover alianzas estratégicas interinstitucionales con distintas instancias públicas, cooperación internacional y organizaciones sociales para la ejecución de proyectos	21 Proyectos ejecutados al 100%	Proyectos con Recursos 2014, 2015, 2017 y 2018 (PRONTIS) y otros recursos de otras fuente de financiamiento	F	3.1.3.2	Elaboración y aprobación de proyectos.	3.1.3.2.1	19 Proyectos PRONTIS y 2 proyectos con otra fuente de financiamiento aprobados y registrados en el SISIN para su ejecucion fisica y financiera	21 proyectos elaborados y ejecutados bajo lineamientos del ente finaciador	P	P	P	P	P	P	P					Acta de aprobación del proyecto y dictamen de la Máxima Autoridad Ejecutiva	22110	Pasajes al interior del pais	24,617.00	DGEP
																													22210	Viaticos al interior del pais	14,469.00	DGEP
																													31120	Gastos por alimentacion y otros	8,100.00	DGEP
											3.1.3.3	Gestionar y participar en reuniones con posibles financiadores y organismos internacionales	3.1.3.3.1	2 Acuerdos, convenios, memorando de entendimiento.	Convenio con el PRONTIS y otras fuentes de financiamiento	P	P	P	P	P			P	P	P	P	Convenio o memorandun de entendimiento	22110	Pasajes al interior del pais	12,308.00	DGEP
																													22210	Viaticos por viajes al exteior del pais	6,946.00	DGEP
										F	3.1.3.4	Sistematización de experiencias obtenidas de la implementacion de los proyectos.	3.1.3.4.1	5 Experiencias sistematizadas	Documentos impresos sistematizados	P	P	P	P	P	P						5 Documentos impresos	25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotog	10,182.00	DGEP
											3.1.3.5	Gestionar requerimientos logisticos para la elaboracion de talleres, seminarios y eventos	3.1.3.5.1	3 talleres con informacion de los resultados de las experiencias obtenidas	Talleres a las unidades ejecutores de proyectos del Ministerio de Comunicación			P				P		P			Actas e informes técnicos	32100	Papel	450.00	DGEP
																													39500	Utiles y materiales de escritorio	906.00	DGEP
																													31120	Gastos por alimentacion y otros	435.00	DGEP
																													43120	Equipos de computacion	12,410.00	DGEP
		03.02	Diseñar e implementar proyectos orientados a fortalecer el sistema comunicacional en el territorio nacional, identificando y priorizando	Proyectos implementados / Proyectos Elaborados	20% de fortalecimiento de informacion e investigacion en proyectos	3.1.3	Promover alianzas estratégicas interinstitucionales con distintas instancias públicas, cooperación internacional y organizaciones sociales para la ejecución de proyectos	21 Proyectos ejecutados al 100%	Proyectos con Recursos 2014, 2015, 2017 y 2018 (PRONTIS) y otros recursos de otras fuente de financiamiento		3.1.3.6		3.1.3.6.1															57100	Incremento de caja y bancos	22,000,000.00	DGEP
																													43500	Equipos de Comunicación	31,967,913.00	UGESP
						3.1.3	Promover alianzas estratégicas interinstitucionales con distintas instancias públicas, cooperación internacional y organizaciones sociales para la ejecución de proyectos	21 Proyectos PRONTIS CON EJECUCION AL 100%	Proyectos con recursos 2014, 2015, 2017, 2018 (PRONTIS y OTROS Recursos de otras fuentes de fianaciamiento)																				22110	Pasajes al interior del pais	42,840.00	UGESP
										F	3.1.3.7	Seguimiento a los indicadores propuestos e implementados	3.1.3.7.1	21 proyectos implementados y en proceso de seguimiento	Proyectos implementados	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Informes trimestrales e informes de seguimiento	22210	Viaticos al interior del pais	30,009.00	UGESP
																													23400	Otos alquileres	40,220.00	UGESP
										F	3.1.3.8	Conciliación presupuestaria y financiera de los reportes SIGEP así como a los procesos de contratación	3.1.3.8.1	4 Informes trimestrales Se cuenta con contrataciones para su implementación de 14	Contrataciones realizadas. Información actualizada	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Informes aprobados remitidos (PRONTIS, y Otros financiadores) Contratos suscritos con proveedores	25600	Imprenta	6,898.00	UGESP
											3.1.3.9	Aplicación de encuestas, sistematización de datos y presentación de resultados	3.1.3.9.1	1 Taller de recuperación de experiencias de proyectos implementados en cada departamento del país.	Resultados de impacto de proyectos implementados	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Informes tecnicos , documento sistematizado	22110	Pasajes al interior del pais	42,840.00	UGESP
																													22210	Viaticos al interior del pais	30,008.00	UGESP
																													31120	Gastos por alimentación y otros	6,000.00	UGESP
						3.1.3	Promover alianzas estratégicas interinstitucionales con distintas instancias públicas, cooperación internacional y organizaciones sociales para la ejecución de proyectos	PROGRAMA DE SEIS (6) PROYECTOS ELABORADOS DENTRO DEL MARCO DE LOS CONVENIOS PRONTIS 2017 Y 2018 EN BASE A LOS REQUERIMIENTO DE LAS UNIDADES EJECUTORAS DEL MINISTERIO	ESTADO SITUACIONAL DE MEDIOS ESTATALES Y REQUERIMIENTOS																				22110	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	33,545.00	UAEP
																													22210	VIATICOS POR VIAJES AL INTERIOR	5,442.00	UAEP
										F	3.1.3.10	ELABORAR UN DIAGNÓSTICO SITUACIONAL DE LOS MEDIOS ESTATALES	3.1.3.10.1	LIMITACIONES TELECOMUNICACIONALES DE LOS MEDIOS ESTATALES RESUELTAS	SEIS (6) PROYECTOS ELABORADOS EN EL MARCO DE LA NORMATIVA PRONTIS	P	P	P	P	P	P	P					SEIS (6) PROYECTOS ELABORADOS Y APROBADOS	31120	GASTOS POR ALIMENTACION	30,304.00	UAEP
																P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		39500	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	3,892.00	UAEP
																P	P	P	P	P	P	P						25220	CONSULTORÍA POR LINEA	214,412.00	UAEP
								PROGRAMA ESTRUCTURADO CON UNA CARPETA DE TRES (3) PROYECTOS FINANCIADOS A TRAVÉS DE OTRAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO	CONVENIOS VIGENTES Y ACUERDOS PREVIOS CON ORGANISMOS INTERNACIONALES																				22110	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	22,363.00	UAEP
										F	3.1.3.11	ELABORAR UN DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN DE EQUIPAMIENTO, ORGANIZACIONAL E INSTITUCIONAL DE ABI, CAMBIO, REDES SOCIALES, UNIDAD DE ARCHIVOS DEL ESTADO Y DESCENTRALIZADAS DEPARTAMENTALES DEL MINISTERIO DE COMUNICACIÓN.	3.1.3.11.1	MEDIOS ESTATALES NO TELECOMUNICACIONALES, FORTALECIDOS Y CAPACITADOS	(3) PROYECTOS ELABORADOS EN EL MARCO DE LAS NORMATIVAS DE OTRAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO	P	P	P	P	P	P	P					(3) PROYECTOS ELABORADOS Y APROBADOS	22210	VIATICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PA	35,036.00	UAEP
																		P	P	P	P	P	P					26990	OTROS SERVICIOS	9,595.00	UAEP
																			P	P	P	P	P	P				23200	ALQUILER DE EQUIPOS Y MAQUINARIA	6,000.00	UAEP
																			P	P	P	P	P					23400	OTROS ALQUILERES	6,600.00	UAEP
								DOS (2) PROYECTOS ELABORADOS EN EL MARCO DE LOS CONVENIOS PRONTIS 2017 Y 2018 EN BASE A LOS REQUERIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y PUEBLOS	ESTADO SITUACIONAL DE ORGANIZACIONES SOCIALES Y PUEBLOS ORIGINARIOS SOLICITANTES																				22300	FLETES Y AMACENAMIENTO	5,810.00	UAEP
										F	3.1.3.12	ELABORAR UN DIAGNÓSTICO SITUACIONAL DE ACUERDO AL REQUERIMIENTO QUE CADA ORGANIZACIÓN SOCIAL O PUEBLO ORIGINARIO SOLICITANTE	3.1.3.12.1	NECESIDADES COMUNICACIONALES Y DE INCLUSIÓN SOCIAL DE ORGANIZACIONES SOCIALES Y PUEBLOS ORIGINARIOS RESUELTAS.	(2) PROYECTOS ELABORADOS EN EL MARCO DE LA NORMATIVA PRONTIS			P	P	P	P	P					(2) PROYECTOS ELABORADOS Y APROBADOS	25600	SERVICIOS DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO	5,490.00	UAEP
																P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		39500	UTILES DE ESCRITORIO Y DE OFICINA	4,000.00	UAEP
																P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		32100	PAPEL	2,222.00	UAEP
																P	P	P	P	P	P	P						43120	EQUIPO DE COMPUTACION	12,478.00	UAEP
						3.1.4	Diseñar e implementar la reingeniería de los Medios Estatales (ABI RPO,RPN, CAMBIO y BTV)	Contenido e Imagen de los Medios Estatales	Diagnostico	F	3.1.4.1	Reuniones de coordinacion para definir agenda de la semana	3.1.4.1.1	Linea de contenido consolidada	100 % Material Informativo	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Actas de la reunion y publicacion de material informativo			-	DGME
								Redes Sociales de los Medios Estatales	Diagnostico	F	3.1.4.2	Contratacion de un consultor por producto	3.1.4.2.1	Actualizar y fortalecer las redes sociales de los medios estatales	100 % alimentacion de contenido en las redes sociales	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Redes actualizadas	25210	Consultoria por Producto	85,000.00	DGME
								Eficiencia en los procesos administrativos en apoyo a los medios estatales	Procesos Administrativos pendientes, con muchas observaciones	F	3.1.4.3	Contratacion de un consultor por producto	3.1.4.3.1	Realizar los procesos administrativo de los medios estatales	100% de procesos administrativos concluidos	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Informe de conformidad de los jefes de los medios estatales	25210	Consultoria por Producto	85,000.00	DGME
								Producir y Coordinar el Programa El Pueblo es Noticia	Agenda del programa	F	3.1.4.4	Agenda y coordinacion con BTV, y ministerios de las autoridades invitadas.	3.1.4.4.1	Coordinacion para difusion de politicas y temas de interes del gobierno	100% de los programas	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Escaletas	31110	Refrigerios y Gastos Adminsitrativos	4,322.00	DGME
								Brindar apoyo a las actividades relevantes para un mejor trabajo de cobertura d elos	Eventos relevantes con presencia de autoridades internacionales	F	3.1.4.5	Coordinar y apoyar para una mejor cobertura d elos medios estatales a estos eventos	3.1.4.5.1	Coordinacion para una mejor cobertura	100% de asistencia a eventos relevantes			P					P		P			Informes	22110	Pasajes al interior del pais	33,678.00	DGME
																													22210	Viáticos por viajes al interior del pais	18,000.00	DGME
								Monitoreo de prensa internacional	Informacion compartida con los medios estatales	F	3.1.4.6	Según la linea de contenido se coordina y monitoreo prensa internacional	3.1.4.6.1	Tener informacion internacional actualizada	Informacion	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Monitoreo	26990	Otros servicios	240,000.00	DGME
						3.1.5	Desarrollar un marco programático de resposicionamiento común y deferenciado para los medios de comunicación del Estado o Sistema de Medios de Comunicación del Estado Plurinacional de Bolivia (	ABI posicionado, modernizado para ser una fuente de información nacional e internacional.	ABI difunde información inmediata, oportuna y veraz, la misma es replicada en los medios de comunicación nacional como internacional (escrito, radial , televisivo y digital)	F	3.1.5.1	Concurrir al lugar de los hechos para realizar la cobertura informativa.	3.1.5.1.1	Notas de prensa de las fuentes asignadas y publicadas oportunamente.	3000 notas informativas publicadas en la Web de ABI.			P			P			P			P	Notas informativas enn la Págna Web de ABI	43500	Equipo de Comunicación	10,278.00	ABI
																													22110	Pasajes al exterior del pais	19,400.00	ABI
																													22120	Pasajes al exterior del pais	72,164.00	ABI
																													22210	Viáticos por viajes al interior del pais	16,324.00	ABI
																													22220	Viáticos por viajes al exterior del pais	44,160.00	ABI
									La Web de ABI necesita de actualizaciones diariamente.	F	3.1.5.2	Actualización y fortalecimiento de la Página Web de ABI.	3.1.5.2.1	Una pagina web actualizada y la ampliación de la funcionalidad del sistema de la página web.	Web de ABI actualizada												Pagina Web de ABI	25210	Consultoria por Producto	91,200.00	ABI
									No se cuenta con un periodista en la célula deportes	F	3.1.5.3	Realización de un compilado de notas de ABI (Fixture)	3.1.5.3.1	Contar con un archivo de notas publicadas, de la gestión 2018.	Archivo de notas	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Archivo en el sistema de la página web y medios de prensa escritos	25210	Contultoria por Producto	42,000.00	ABI
						3.1.5	Desarrollar un marco programático de resposicionamiento común y deferenciado para los medios de comunicación del Estado o Sistema de Medios de Comunicación del Estado Plurinacional de Bolivia (	% de cobertura de servicios por Venta de periódico y venta de publicidad a nivel nacional promoviendo un medio de comunicación escrito (Periódico Cambio), difundiendo: noticias nacionales e internaciones, y noticias de la gestión gubernamental, de interés para la opinión publica	365 ediciones impresas, mas productos especiales																				25600	Servicio de Imprenta, Fotocopia y Fotograf	8,433,618.00	CAMBIO
											3.1.5.4	Impresión de Ediciones diarias durante la gestión 2018	3.1.5.4.1	Impresión de 365 Ediciones del Periódico Cambio, con artículos de ámbito político, económico, social,	Impresión de 365 Ediciones mas suplementos y productos especiales	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	suplementos y productos especiales	25210	Consultoria individual por Producto	225,600.00	CAMBIO
											3.1.5.5	Cobertura periodistica de noticias en todo el territorio nacional (Notas, fotos, videos, otros medios)	3.1.5.5.1	Impresión de 365 Ediciones del Periódico Cambio, con artículos de ámbito político, económico, social, cultural, deportivo, educativo y otros para la edición	Cobertura de noticias: notas, fotos, videos para la pagina web	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Planillas mensuales por bono transporte a periodistas, proceso de contratación ejecutado	22600	Trasporte de Personal	94,284.00	CAMBIO
																P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		43500	Equipo de Comunicación	62,000.00	CAMBIO
																P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		43700	Otra Maquinaria y Equipo	38,500.00	CAMBIO
											3.1.5.6	Coordinación a nivel nacional y cubrir aspectos informativos para la difusión del periódico	3.1.5.6.1	Impresión de 365 Ediciones del Periódico Cambio, con artículos de ámbito político, económico, social,	Informe de viaje al interior	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Informes de viajes al interior del Pais	22110	Pasajes al Interior del Pais	98,856.00	CAMBIO
																P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		22210	Viáticos al Interior del Pais	45,074.00	CAMBIO
											3.1.5.7	Coordinación en el exterior notas de prensa a ser publicadas en el periódico	3.1.5.7.1	Impresión de 365 Ediciones del Periódico Cambio, con artículos de ámbito político, económico, social,	Informe de viaje al exterior	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Informes de viajes al exterior del Pais	22120	Pasajes al Exterior del Pais	50,815.00	CAMBIO
																P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		22220	Viáticos al Exterior del Pais	60,030.00	CAMBIO

Ministerio de COMUNICACIÓN
Estado Plurinacional de Bolivia
SISTEMA DE GESTIÓN DE CORRESPONDENCIA

MINISTERIO DE COMUNICACIÓN
PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL 2018 CONSOLIDADO
GESTIÓN 2018

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

CODIGO	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	COD. OGI	OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LÍNEA BASE	COD. OGE	OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECÍFICOS	INDICADOR	LÍNEA BASE	F- I	COD. OP	OPERACIONES	COD. META	META	PRODUCTOS	CRONOGRAMA												FUENTE DE VERIFICACIÓN	PARTIDA	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO Bs.	RESPONSABLE
																ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
03	Desarrollar estrategias comunicacionales articuladoras, integradoras y participativas entre las entidades públicas del nivel central del Estado y entidades territoriales autónomas, actores de la economía plural, con medios estatales fortalecidos, que coadyuven a alcanzar los objetivos del Plan de Desarrollo Económico y Social y de la Agenda Patriótica 2025, con visión política y geopolítica de liderazgo del Estado Plurinacional en el contexto internacional	03.01	Fortalecer el sistema de información de investigación y sistematización de demandas sociales y de opinión pública, a través del desarrollo de estrategias comunicacionales para la difusión de las políticas del	Estrategias Desarrolladas / Estudios de situación realizados	20% en el fortalecimiento de informacion e investigacion en proyectos implementados						F	3.1.5.8	Adquisición de equipos de computación para el area de armado de la edición del periódico cambio	3.1.5.8.1	Impresión de 365 Ediciones del Periódico Cambio, con artículos de ámbito político, económico, social, cultural, deportivo, educativo y otros para la edición durante la gestión 2018	Mejor calidad en la edición del periódico	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Ediciones impresas con calidad y adecuada diagramación	43120	Equipos de Computacion	98,000.00	CAMBIO
											3.1.5.9	Distribución diaria del periódico a nivel nacional	3.1.5.9.1	Distribución oportuna del periódico a nivel nacional	Entrega oportuna de las ediciones y suplementos	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Informes de distribución diarios, descargos, informes de conformidad y carpeta de procesos	22300	Fletes y Almacenamiento	576,000.00	CAMBIO
																P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		34110	Combustible y Lubricantes	88,638.00	CAMBIO
																P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		34500	Productos Minerales no Metalicos Plastico	8,400.00	CAMBIO
																P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		34800	Herramientas Menores	10,200.00	CAMBIO
																P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		34600	Productos Metalicos	4,800.00	CAMBIO
																P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		22600	Transporte de Personal	32,850.00	CAMBIO
																P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		85100	Tasas	4,248.00	CAMBIO
											3.1.5.10	Coordinación y seguimiento a la distribución del periódico a nivel nacional y diseño de estrategias comunicacionales para el posicionamiento del periodico a nivel nacional	3.1.5.10.1	Distribución oportuna del periódico a nivel nacional	Control y supervisión de la distribución de periódicos a nivel nacional, informes de posicionamiento	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Informes de viajes al interior	22110	Pasajes al Interior	21,600.00	CAMBIO
																P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		22210	Viáticos al Interior del País	6,678.00	CAMBIO
																P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Informes de distribución de venta de periódicos	22600	Trasporte de Personal	18,000.00	CAMBIO
																P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Informes de posicionamiento del periodico	25210	Consultorias por Producto	60,000.00	CAMBIO
																P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Seguimiento a las suscripciones	25220	Consultores Individuales de Linea	60,096.00	CAMBIO
						3.1.6	Desarrollar plan de auto sostenibilidad financiero diferenciado de los Medios de Comunicación del Estado	% de incremento en la distribución y cobertura en servicios mediante estrategias comerciales para el desarrollo de sostenibilidad	Incrementar hasta un 10 % en la cartera de clientes	F	3.1.6.1	Implementar mecanismos de visita a los clientes para venta de servicios publicidad del periódico cambio	3.1.6.1.1	Logística en cobro y ventas de servicios	Seguimiento en el cobro y venta de servicios del periódico	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Formulario de Reembolso por gastos de transporte	22600	Transporte de Personal	7,550.00	CAMBIO
											3.1.6.2	Pagos de gastos contractuales por adjudicaciones y/o contratacion de notarios y otros.	3.1.6.2.1	Logística en cobro y ventas de servicios	Adjudicaciones, promociones, sorteos, iniciados en el Periodico	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Procesos adjudicados y/o promociones realizadas	26200	Gastos Judiciales	7,000.00	CAMBIO
											3.1.6.3	Continuidad a espacios de Información educativa en el periódico y contratar agencias de noticias para mantener actualizado el flujo de información para su publicación en el periodico.	3.1.6.3.1	Insertos mensuales durante la gestión y notas de las agencias (APG, EFE, ORBE, GOYI, OTROS)	Insertos y notas de prensa actualizadas publicadas en el periodico.	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Insertos mensuales en la gestión 2018, como Goyi, Cambiograma y otros	26990	Otros	182,400.00	CAMBIO
											3.1.6.4	Diseñar mecanismos para incrementar medios de venta y distribución de periodicos atraves de incentivos a canillitas, agentes y repartidores con los que trabaja el Periódico Cambio	3.1.6.4.1	Incrementar medios de distribución	Mejorar el alcance y la cobertura de distribución del periódico	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Aprobación del mecanismo mediante Informes	25210	Consultoria Individual por Producto	52,800.00	CAMBIO
											3.1.6.5	Incrementar la aceptación de la opinión publica mediante publicidad por otros medios de comunicación	3.1.6.5.1	incremento en las ventas a nivel nacional	Banners, cuñas, spots, luminarias y otros medios para promocionar la imagen del periódico	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Plan de promoción del periodico Cambio	25500	Publicidad	60,000.00	CAMBIO
						3.1.7	Administración de manera eficiente los recursos financieros del Ministerio de Comunicación	Lograr una gestion de administracion eficente y eficaz mediante la implementacion de sistemas para contribuir a una adecuado registro, de las trasacciones financieras y otros que correspondan, en el marco de la normativa vigente.	Los procesos administrativos han sido ejecutados en el marco de la implementación de los sistemas establecidos en la Ley 1178	F	3.1.7.1	Mantener niveles adecuados de dotación de recursos humanos y realizar un control pertinente del personal, en el marco del SAP	3.1.7.1.1	Ejecutar todos los procesos administrativos y financieros en el marco de la normativa legal vigente	Planilla de sueldos y refrigerios pagados	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Control de Pagos	11220	Bono de Antigüedad	91,440.00	CAMBIO
																													11400	Aguinaldos	389,137.00	CAMBIO
																													11600	Asignaciones Familiares	120,000.00	CAMBIO
																													11700	Sueldos	4,578,204.00	CAMBIO
																													13110	Regimen a Corto Plazo (salud)	466,964.00	CAMBIO
																													13120	Regimen de Riesgo Profesional-Regimen d	79,851.00	CAMBIO
																													13131	Aporte Patronal Solidario 3%	140,089.00	CAMBIO
																													13200	Aporte Patronal Para la Vivienda	93,393.00	CAMBIO
																													31110	Gastos Destinados al Pago de Refrigerios a	194,304.00	CAMBIO
																													31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares	12,000.00	CAMBIO
										F	3.1.7.2	Llevar un registro y seguimiento adecuado a la ejecución de los recursos inscritos en el presupuesto con la emision de C-21 de ingresos, conciliaciones y ejecución del presupuestos	3.1.7.2.1	Ejecutar todos los procesos administrativos y financieros en el marco de la normativa legal vigente	Seguimiento y evaluación del registro de C-21 y ejecución del presupuesto de forma periódica	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Registro de C-21 seguimiento y archivo	25220	Consultores Individuales de Linea	120,192.00	CAMBIO
											3.1.7.3		3.1.7.3.1	Ejecutar todos los procesos administrativos y financieros en el marco de la normativa legal vigente		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Conciliaciones y Ejecución del presupuesto				CAMBIO
										F	3.1.7.4	Dotar de Bienes, suministros y servicios adecuados para el buen funcionamiento del periódico en el marco de las SABS	3.1.7.4.1	Ejecutar todos los procesos administrativos y financieros en el marco de la normativa legal vigente	Mejoras en los medios de control y facturación de los servicios prestados por el periódico	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Incorporacion de activos fijos, para una mejor facturación	43120	Equipos de Computacion	13,308.00	CAMBIO
											3.1.7.5		3.1.7.5.1	Ejecutar todos los procesos administrativos y financieros en el marco de la normativa legal vigente		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Sistema de facturación actualizado	49100	Activos Intangibles	5,000.00	CAMBIO
										F	3.1.7.6	Realizar el seguimiento a las obligaciones impositivas concernientes a los procesos del periódico	3.1.7.6.1	Ejecutar todos los procesos administrativos y financieros en el marco de la normativa legal vigente	LCV registrados para la revision de Admnistracion Central	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Comunicaciones Internas mensuales de remision de LCV	-	---	---	CAMBIO
										F	3.1.7.7	Libros de ventas mensuales elaborados y remitidos a la DGAA	3.1.7.7.1	Ejecutar todos los procesos administrativos y financieros en el marco de la normativa legal vigente		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P					CAMBIO
										F	3.1.7.8	Estados de cuentas por cobrar consolidados y documentados con las conciliaciones de ingresos	3.1.7.8.1	Ejecutar todos los procesos administrativos y financieros en el marco de la normativa legal vigente	Seguimiento a cuentas por cobrar y pagar	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Estados de cuentas por cobrar trimestrales	-	---	---	CAMBIO
										F	3.1.7.9	Estados de cuentas por pagar con documentación de respaldo correspondiente	3.1.7.9.1	Ejecutar todos los procesos administrativos y financieros en el marco de la normativa legal vigente		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Estados de Cuentas de cuentas por pagar trimestrales	-	---	---	CAMBIO
										F	3.1.7.10	Procesar pagos de Facturas por de servicios básicos utilizados	3.1.7.10.1	Ejecutar todos los procesos administrativos y financieros en el marco de la normativa legal vigente	Servicios básicos pagados	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Comprobantes C-31 en Contabilidad del Ministerio	21100	Comunicaciones	8,400.00	CAMBIO
																P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		21200	Energia Electrica	140,000.00	CAMBIO
																P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		21300	Agua	5,004.00	CAMBIO
																P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		21400	Telefonia	85,600.00	CAMBIO
																P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		21600	Internet y Otros	38,400.00	CAMBIO
										F	3.1.7.11	Gestionar la implantación de un sistema informático para la administración comercial y ventas en la gestión 2018	3.1.7.11.1	Ejecutar todos los procesos administrativos y financieros en el marco de la normativa legal vigente	Soporte técnico en proceso de producción, comercial y administrativo	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Elaboración, Implantación y seguimiento del sistema	25210	Consultoria Individual por Producto	64,800.00	CAMBIO
										F	3.1.7.12	Programa Anual de Contratación aprobado (PAC)	3.1.7.12.1	Ejecutar todos los procesos administrativos y financieros en el marco de la normativa legal vigente	Solicitudes de inicio de procesos de contratación de Bienes y Servicios para el cumplimiento de actividades del área comercial, producción y administrativa													PAC aprobado	-	---	---	CAMBIO
										F	3.1.7.13	Seguimiento, control y dotación de equipamiento, materiales, suministros de acuerdo a las necesidades del personal del periódico para el cumplimiento de actividades y objetivos	3.1.7.13.1	Ejecutar todos los procesos administrativos y financieros en el marco de la normativa legal vigente	Requerimientos de compras de bienes y servicios , mantenimiento de bienes muebles e inmuebles y otros	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Solicitudes de material y requerimientos de mantenimiento	24120	Mantenimiento y Reparación de Vehículos	75,000.00	CAMBIO
																P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		23400	Otros Alquileres	47,280.00	CAMBIO
																P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		24130	Mantenimiento y Reparación de Muebles	15,000.00	CAMBIO
																P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		24300	Otros Gastos por Concepto de Instalación,	5,000.00	CAMBIO
																P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		25900	Servicios Manuales	12,000.00	CAMBIO
																P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		25220	Consultores Individuales de Linea	49,536.00	CAMBIO
															Solicitudes de equipamiento: activos reales, bienes y materiales de consumo para el periódico Cambio	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		32100	Papel	10,440.00	CAMBIO
																P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		33300	Prendas de Vestir	70,000.00	CAMBIO
																P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		34200	Productos Quimicos y Farmaceuticos	4,000.00	CAMBIO
																P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		39990	Otros Materiales y Sumistros	6,400.00	CAMBIO
																P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		39700	Útiles y Materiales Eléctricos	12,000.00	CAMBIO
																P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		39800	Otros Repuestos y Accesorios	2,500.00	CAMBIO
																P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		39500	Útiles de Escritorio y Oficina	30,000.00	CAMBIO
																P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		43110	Equipo de Oficina y Muebles	72,000.00	CAMBIO
																P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		43120	Equipo de Computación	180,000.00	CAMBIO
																P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		34300	Llantas y Neumáticos	16,800.00	CAMBIO

Ministerio de COMUNICACIÓN
Estado Plurinacional de Bolivia
SISTEMA DE GESTIÓN DE CORRESPONDENCIA

MINISTERIO DE COMUNICACIÓN
PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL 2018 CONSOLIDADO
GESTIÓN 2018

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

CODIGO	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	COD. OGI	OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LÍNEA BASE	COD. OGE	OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECÍFICOS	INDICADOR	LÍNEA BASE	F- I	COD. OP	OPERACIONES	COD. META	META	PRODUCTOS	CRONOGRAMA												FUENTE DE VERIFICACIÓN	PARTIDA	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO Bs.	RESPONSABLE
																ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
			gobierno a nivel nacional e internacional			3.1.5	Desarrollar un marco programático de resposicionamiento común y deferenciado para los medios de comunicación del Estado o Sistema de Medios de Comunicación del Estado Plurinacional de Bolivia (	Programación renovada para el reposicionamiento de Radio Illimani - Red Patria Nueva, que coadyuva al logro de los objetivos del Plan de Desarrollo Económico y Social y la Agenda Patriótica 2025.	Radio Illimani - Red Patria Nueva parte en base de la Programación actual que esta en constante renovación, que coadyuvó a los logros de los objetivos del Plan de Desarrollo Económico y Social y la Agenda Patriótica 2025.	F	3.1.5.11	Generar informativos, revistas y programas de participación de la población., que coadyuvan a los logros de los objetivos del Plan de Desarrollo Económico y Social y la Agenda Patriótica 2025.	3.1.5.11.1	Informativos de RI - RPN con cobertura nacional, revistas y espacio de participación del pueblo generados y Campañas Solidarias realizadas.	* Informativos de RI-RPN. * Revistas Todo Cambia, De Todo un Poco y La Noche es Joven. * Espacio de participación El pueblo tiene la Palabra * Campañas solidarias.	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	832 Informativos. 780 Revistas. 1040 Espacios el Pueblo tiene la Palabra. 40 Campañas Solidarias.	22110	Pasajes al interior del país	67,500.00	RI-RPN
																													22120	Pasajes al exterior del país	90,000.00	RI-RPN
																													22210	Viáticos por viajes al interior del país	33,390.00	RI-RPN
																													22220	Viáticos por viajes al exterior del país	61,440.00	RI-RPN
																													43120	Equipos de Computacion	51,600.00	RI-RPN
																													39800	Otros repuestos y accesorios	3,346.00	RI-RPN
													3.1.5.11.2	Informativos de RPOS en idiomas originarios, Programa el Pueblo es Noticia.	* Informativos de RPOS en idiomas originarios. * Programa el Pueblo es noticia.	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	572 Informativos de RPOS. 51 Programas el Pueblo es Noticia				RI-RPN
													3.1.5.11.3	Capsulas informativas de lucha contra el racismo y toda forma de discriminación, contra la trata y tráfico de personas, contra la violencia a la mujer, por la seguridad ciudadana, en defensa del consumidor, realizados y emitidos.	* Capsulas informativas de lucha contra el racismo y toda forma de discriminación, contra la trata y tráfico de personas, contra la violencia a la mujer, por la seguridad ciudadana, en defensa del consumidor, realizados y emitidos.	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	27300 Capsulas informativas de lucha contra el racismo y toda forma de discriminación, contra la trata y tráfico de personas, contra la violencia a la mujer, por la seguridad ciudadana, en defensa del consumidor				RI-RPN
											3.1.5.12	Ejecutar un plan de ventas que permita generar mayores recursos propios para el logro de los objetivos planteados por RI - RPN.	3.1.5.12.1	Plan de ventas que permita generar mayores recursos propios para el logro de los objetivos planteados por RI - RPN. ejecutada.	* Un plan de ventas que permita generar mayores recursos propios de RI - RPN.	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	1 Plan de ventas.	25600	Servicios de imprenta y fotográficos	10,650.00	RI-RPN
																													25500	Publicidad	2,600.00	RI-RPN
																													34500	Productos minerales no metalicos y plastic	3,750.00	RI-RPN
											3.1.5.13	Gestionar proyectos del Programa Nacional de Telecomunicaciones de Inclusión Social PRONTIS via Dirección de Estudios y Proyectos del Ministerio de Comunicación, para potenciamiento de RI-RPN.	3.1.5.13.1	RESPONSABLE DE PRENSA Y PROGRAMACIÓN	* Proyectos del Programa Nacional de Telecomunicaciones de Inclusión Social PRONTIS via Dirección de Estudios y Proyectos del Ministerio de Comunicación, para potenciamiento de RI-RPN gestionado.										P	1 Gestión de Proyectos PRONTIS.				RI-RPN
											3.1.5.14	Ejecutar un plan de modernización tecnológica, adquisición, mantenimiento y reparación de equipos de RI - RPN.	3.1.5.14.1	Plan de modernización tecnológica, adquisición, mantenimiento y reparación de equipos de RI - RPN ejecutado.	* Plan de modernización tecnológica, adquisición, mantenimiento y reparación de equipos de RI - RPN implementados.										P	1 Plan de modernización tecnológica, adquisición, mantenimiento y reparación de equipos de RI - RPN	43500	Equipo de comunicaciones	397,900.00	RI-RPN
																													24120	Mantenimiento y Reparación de Maquinar	150,000.00	RI-RPN
																													39700	Útiles y materiales eléctricos	14,000.00	RI-RPN
										F	3.1.5.15	Generar informativos, revistas y programas de participación de la población., que coadyuvan a los logros de los objetivos del Plan de Desarrollo Económico y Social y la Agenda Patriótica 2025.	3.1.5.15.1	Informativos de RI - RPN con cobertura nacional, revistas y espacio de participación del pueblo generados.	* Informativos de RI-RPN. * Revistas Todo Cambia, De Todo un Poco y La Noche es Joven. * Espacio de participación El pueblo tiene la Palabra.	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	832 Informativos. 780 Revistas. 1040 Espacios el Pueblo tiene la Palabra.	11220	Bono de Antigüedad	110,640.00	RI-RPN
																													11400	Aguinaldos	222,112.00	RI-RPN
																													11600	Asignaciones Familiares	72,000.00	RI-RPN
																													11700	Sueldos	2,554,704.00	RI-RPN
																													13110	Regimen de Corto Plazo(salud) 10% (0418)	266,534.00	RI-RPN
																													13120	Prima de Riesgo Profesional - Régimen de	45,577.00	RI-RPN
																													13131	Aporte Patronal Solidario 3%	79,960.00	RI-RPN
																													13200	Aporte Patronal Para Vivienda 2% (0342)	53,307.00	RI-RPN
																													43500	Equipo de Comunicaciones	408,000.00	RI-RPN
						3.1.8	Desarrollar un plan de mantenimiento y de fortalecimiento tecnico y tecnologico de los medios de comunicación del estado	MEJORAMIENTO, ACTUALIZACION E IMPLEMENTACION DE EQUIPOS DE LAS RPO's	EQUIPOS OBSOLETOS Y OTROS QUE PRESENTAN DESPERFECTOS TECNICOS	F	3.1.8.1	ELABORACION DE UN ANALISIS DE SITUACION DE LAS RPO's	3.1.8.1.1	RPO's EN BUEN FUNCIONAMIENTO	ANALISIS DE SITUACION DE LAS RADIOS	P	P	P	P									CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACION DE ASISTENCIA TECNICA	25210	CONSULTORIA POR PRODUCTO	98,000.00	RPO
																													43500	EQUIPOS DE CIMUNICACION	99,830.00	RPO
																													39800	OTROS REPUESTOS Y ACCESORIOS	35,000.00	RPO
																													43120	EQUIPOS DE COMPUTACION	24,000.00	RPO
																													22210	VIATICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PA	100,170.00	RPO
																													22110	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	84,000.00	RPO
																													31120	GASTOS DE ALIMENTACION Y OTROS SIMI	7,000.00	RPO
																													39700	UTILES Y MATERIALES ELECTRICOS	30,000.00	RPO
																													26990	OTROS	42,000.00	RPO
																													12100	PERSONAL EVENTUAL	2,192,400.00	RPO
																													13110	Regimen de Corto Plazo(salud) 10% (0418)	219,240.00	RPO
																													13120	Prima de Riesgo Profesional - Régimen de	37,490.00	RPO
																													13131	Aporte Patronal Solidario 3%	65,772.00	RPO
																													13200	Aporte Patronal Para Vivienda 2% (0342)	43,848.00	RPO
								EQUIPOS OBSOLETOS Y OTROS QUE PRESENTAN DESPERFECTOS TECNICOS			3.1.8.2	EMISION DE LA PROGRAMACION ELABORANDO INFORMACION POLITICA, CULTURAL, DEPORTIVA Y OTROS QUE GENERE LA RADIO MADRE	3.1.8.2.1	PROGRAMACION CONSOLIDADA	PROGRAMACION DIARIA DE LA RADIO	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	ARCHIVO SONORO DE LA RADIO				
									NO SE CUENTA CON REGISTRO DE ACTIVOS FIJOS DE LA RADIO	F	3.1.8.3	INVENTARIACION DE LOS ACTIVOS FIJOS DE LAS RPO's	3.1.8.3.1	ACTIVOS FIJOS INVENTARIADOS	ORDENAMIENTO Y ASIGNACION ADECUADA DE LOS ACTIVOS DE LAS RPO's			P	P				P	P		REPORTES, LISTADOS Y ACTAS DE ENTREGA A LOS RESPONSABLES DE LAS RPO's				RPO
										F	3.1.8.4	CAPACITACION DE LOS RESPONSABLES Y CUSTODIOS DE LAS RPO's EN TEMAS COMUNICACIONALES	3.1.8.4.1	RESPONSABLES Y CUSTODIOS CONOCEN TEMAS COMUNICACIONALES Y LOS IMPLEMENTAN EN LAS RADIOS DE SUS LOCALIDADES	RESPONSABLES Y CUSTODIOS CAPACITADOS				P				P			CERTIFICADOS DE LOS EVENTOS DE CAPACITACIOIN				RPO
										F	3.1.8.5	ELABORACION DE UN PLAN DE COMERCIALIZACION	3.1.8.5.1	PLAN DE COMERCIALIZACION ELABORADO	PLAN DE COMERCIALIZACION APROBADO			P								RESOLUCION MINISTERIAL QUE APRUEBA EL PLAN DE COMERCIALIZACION				RPO
										F	3.1.8.6	IMPLEMENTACION Y SOCIALIZACION DEL PLAN DE COMERCIALIZACION	3.1.8.6.1	RESPONSABLES Y CUSTODIOS CAPACITADOS PARA GENERAR INGRESOS PARA LAS RPO'S	TALLERES ELABORADOS Y GENERACION DE INGRESOS PARA LAS RPO's											CERTIFICADOS Y LISTAS DE ASISTENCIA A LOS TALLERES				RPO
						3.1.5	Desarrollar un marco programático de resposicionamiento común y deferenciado para los medios de comunicación del Estado o Sistema de Medios de Comunicación del Estado Plurinacional de Bolivia	La Editorial del Estado implementado y en funcionamiento	Proyecto de constitución de la Empresa Pública Estatal Editorial del Estado Plurinacional de Bolivia en proceso de Aprobación. La infraestructura concluida	F	3.1.5.16	Gestión para la aprobación de la Empresa Pública Estatal y financiamiento para la operabilidad de la misma	3.1.5.16.1	Crear la Empresa Publica Estatasl y contar con los recursos económicos y financieros para su funcionamiento	Empresa constituida y recursos inscritos en el SIGEP	P	P	P	P	P	P					Reportes del SIGEP e informes	25210	Consultorías Por Producto	30,000.00	EDITORIAL
											3.1.5.17	Consolidación de la implementación de la Editorial del Estado	3.1.5.17.1	Editorial consolidada en su implementación	Normativa interna para el funcionamiento aprobada	P	P	P	P	P	P								43120	Equipo de Computación	101,935.00	EDITORIAL
						3.1.9	Desarrollar un plan de mejoramiento de los servicios existentes a través de la implementación tecnológico de un sistema de información digital.	Documentos digitales, sistematizado en la base de datos CIDES	Durante estas dos últimas gestiones se viene proyectando el ansiado proyecto de la digitalización de todo el material hemerográfico, por ello se realizo la compra de un escáner de alto tráfico, ahora se requiere realizar de los servicios complementarios, programados para la gestión 2018		3.1.9.1	Realizar la edición y sistematización en la base de datos CIDES, de los periodicos digitalizados.	3.1.9.1.1	Información (documentos) editada y sistematizado en la base de datos	Documentos sistematizados en la base de datos CIDES		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Informes y factura	25210	Consultorias por producto	90,000.00	UIDE
								158 tomos de periodicos empastados	Gestiónes 2017 y 2018 existen varios periodicos sin empastar.		3.1.9.2	Realizar la solicitud de empastados, para la conservación de los periódicos	3.1.9.2.1	158 Tomos de periodicos empastados	158 Tomos de periodicos empastados								P		orden de solicitud y factura	25600	Servicio de imprenta, fotocopiado y fotogr	15,800.00	UIDE
						3.1.10	Desarrollar estrategias de difusión e interacción de las actividades de gobierno de la misma manera mejorar y promover el buen uso de las redes sociales en servidores públicos y la sociedad civil en general	SUPERVISAR LOS TRABAJO DE PRODUCCION Y CAPACITACION EN REDES SOCUALES EN UN 80%			3.1.10.1	VIAJES AL INTERIOR DEL PAÍS PARA SUPERVISAR TRABAJOS DE PRODUCCION Y CAPACITACION EN EL BUEN USO DE REDES SOCIALES	3.1.10.1.1	LOGRAR EL CUMPLIMIENTO DEL TRABAJO REALIZADO POR LA UNIDAD DE PRODUCCION Y COORDINACION INSTITUCIONAL EN UN 80%	Informes de viajes presentados y lista de participantes de los eventos de capacitacion			P			P		P		P		ARCHIVO DIGITAL DE LOS MONITOREOS REALIZADOS RESGUARDADOS EN LA PC DEL JEFE DE UNIDAD	22110	Pasajes al interior	6,018.00	DGRS
																													22210	Viáticos al interior	6,678.00	DGRS
						3.1.10	Desarrollar estrategias de difusión e interacción de las actividades de gobierno de la misma manera mejorar y promover el buen uso de las redes sociales en servidores públicos y la sociedad civil en general	Capacitar al 40% de servidores públicos, organizaciones sociales y sociedad civil en general	Alianzas estrategicas establecidas con anterioridad	F	3.1.10.2	Realizar eventos de capacitación sobre redes sociales (Cursos, talleres y otros) - Ministerio de Comunicación en los nueve departamentos y medios	3.1.10.2.1	Capacitar a 400 servidores públicos	Seis diseños curriculares													Informes de ejecución de eventos; listas de participantes.	22110	Pasajes al interior	18,279.00	UCI
																													22210	Viáticos al interior	30,051.00	UCI
																													23400	Gastos por Alimentacion y otros similares	10,554.00	UCI
																													25600	Servicios de imprenta Fotocopiado y Foto	17,500.00	UCI
																													31120	Gastos por Alimentacion y otros similares	16,500.00	UCI
										F	3.1.10.3	Realizar eventos de capacitación sobre redes sociales dirigido a servidores públicos, organizaciones sociales y sociedad civil en general (Cursos, talleres y otros) emn los nueve departamentos	3.1.10.3.1	Capacitar a 400 servidores públicos	Seis diseños curriculares	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Informes de ejecución de eventos y listas de participantes.	22110	Pasajes al interior	18,279.00	UCI
																													22210	Viáticos al interior	30,051.00	UCI
																													23400	Gastos por Alimentacion y otros similares	10,554.00	UCI
																													25600	Servicios de imprenta Fotocopiado y Foto	17,500.00	UCI

Ministerio de COMUNICACIÓN
Estado Plurinacional de Bolivia
SISTEMA DE GESTIÓN DE CORRESPONDENCIA

MINISTERIO DE COMUNICACIÓN
PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL 2018 CONSOLIDADO
GESTIÓN 2018

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

CODIGO	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	COD. OGI	OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LÍNEA BASE	COD. OGE	OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECÍFICOS	INDICADOR	LÍNEA BASE	F- I	COD. OP	OPERACIONES	COD. META	META	PRODUCTOS	CRONOGRAMA												FUENTE DE VERIFICACIÓN	PARTIDA	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO Bs.	RESPONSABLE
																E N E	F E B	M A R	A B R	M A Y	J U N	J U L	A G O	S E P	O C T	N O V	D I C		31120	Gastos por Alimentacion y otros similares	16,500.00	UCI
										F	3.1.10.4	Reuniones de coordinación con los diferentes Ministerios y Responsables de Comunicación para elaborar compañas especificas de difusión	3.1.10.4.1	Realizar una reunión por mes, en total 12	Reuniones Generales 12												Actas de asistencia, e informes de ejecución de reuniones				UCI
										F	3.1.10.5	Establecer alianzas estratégicas con diferentes instituciones (súblicas y privadas)	3.1.10.5.1	4 alianzas estratégicas	Firma de convenios y/o contratos												Convenios y/o contratos				UCI
								Elaborar el 100% de Tramites administrativos para la Direccion General		F	3.1.10.6	COORDINAR CON LAS UNIDADES DE LA DIRECCION REALIZANDO GESTIONES NECESARIAS PARA CUBRIR LOS	3.1.10.6.1	REALIZAR 400 TRAMITES ADMINISTRATIVOS (PASAJES, VIATICOS, REFRIGERIOS, IMPRENTA,	CUBRIR LAS SOLICITUDES (PROCESOS DE CONTRATACION Y OTROS) DE LAS UNIDADES Y												Hojas de ruta e informes Genrados	25210	Consultoría por Producto	50,000.00	UCI
																											resguardados en archivo de la direccion	39700	Utiles y materiales Electricos	1,290.00	UCI
						3.1.11	Profundizar el trabajo de Desarrollo de Protocolos de Comunicación Digital en la tarea de Posicionamiento de ideas, objetivos, conceptos, políticas, logros de gestión a través de los cuales se configuran los avances del	Propuestas de Campañas Comunicacionales y Órdenes y Solicitudes de trabajo de Producción	Producción de material audiovisual, Lineas gráficas y Material Gráfico Audiovisual elaborado a requerimiento y en coordinación de distintas áreas del Ministerio de Comunicación, Ministerios Aliados y Otras Instituciones del Estado.		3.1.11.1	Producción Material Audiovisual	3.1.11.1.1	Adaptar los objetivos y necesidades comunicacionales de cada campaña en la produccion de videos que	. Videos en diferentes formatos (1:1), (16:9). . Testimonios.												Informes Mensuales de Produccion:	22110	Pasajes	38,064.00	UPDC
																												22210	Viáticos	66,780.00	UPDC
											3.1.11.2	Desarrollo de material Gráfico	3.1.11.2.1	Desarrollar identidades visuales y material de diseño que corresponda a los objetivos estratégicos tratados en cada campaña.	. Lineas Graficas. . Infografias. . Postales. . Informes y presentaciones. . Diagramados.	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P				UPDC
											3.1.11.3	Producción Material Animado	3.1.11.3.1	Desarrollar mareriales que generen una relación de máxima participación dinámico en un ambiente de confianza a partir de uso de lenguaje didáctico.	. Infografias. . Videos animados. . GIFs.															UPDC
								Cronograma Mensual de Publicación de Material Audiovisual del Twitter Presidencial	Revisión de Material Histórico y Desarrollo de Material Audiovisual para las redes del Presidente		3.1.11.4	Producción Material Audiovisual, Material Gráfico y Material Animado	3.1.11.4.1	Desarrollar una linea politica/discursiva que refleje la personalidad del Presidente Evo Morales y refleje las políticas del Estado Plurinacional de Bolivia y su visión del Mundo en la Producción de Material Audiovisual para las redes que administra.	. Videos (1:1), (16:9). . Testimonios. . Sobrevuelos de Drone. . Registro de audio-video . Fotografia Fija . Postales . Infografías . Postales . Animaciones	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Material Producido publicado en las redes determinadas para el uso del Presidente.				UPDC
						3.1.12	Desarrollar un Sistema de Comunicación e Información a partir de la Articulación de operadores en Redes Sociales de todas las Instituciones del Gobierno del Estado Plurinacional de Bolivia, incluyendo: Ministerios,	Cronograma de Trabajo Interinstitucional establecido de acuerdo a análisis y coordinacion mensual y coyuntural.	Reuniones periódicas con los responsables de Áreas de Comunicación y Redes Sociales de las Instituciones del Gobierno del Estado Plurinacional de Bolivia con el fin de desarrollar una estrategia política/discursiva para cada una de las campañas.		3.1.12.1	Elaboración de una Base de Datos que contemple información de todas las Instituciones Públicas del Gobierno, sus Responsables de Comunicación y de Redes Sociales.	3.1.12.1.1	A través de "Grupos, medios y plataformas de Comunicación" Interna, generar una Comunidad de Interacción Comunicacional y de Información Digital del Gobierno del Estado Plurinacional en torno a la planificación coordinada de acciones de manejo de las Redes Sociales administradas por Instituciones Públicas del Estado Plurinacional de Bolivia.	. Reuniones de Coordinación . Recopilación de Información Institucional . Registro de Base de Datos de todas las Instituciones dependientes del Gobierno	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Base de Datos final que contenga toda la información referida los responsables de Áreas de Comunicación y Redes Sociales de las Instituciones del Gobierno del Estado Plurinacional de Bolivia.				UPDC
						3.1.13	Planificar e implementar estrategias conjuntas y coordinadas de Producción y Difusión con las diferentes Instituciones del Gobierno, para generar impacto real con cada Campaña de Comunicación e Información que de	Desarrollo de un cronograma conjunto de trabajo de acuerdo a coordinación interinstitución	Elaboración de una Estrategia de Comunicación Digital acorde a cada una de las campañas y su pertinencia coyuntural.		3.1.13.1	Diseño de un plan de difusión para cada campaña concreta que contemple: Hashtag, Slogan, canales de difusión y productos a difundir y Responsables de cada una de las Tareas de Difusión.	3.1.13.1.1	A partir de la Visibilizacaión de los avances, logros y resultados de la Gestión de Gobierno, Fortalecer las redes de Comunicación Institucionales y el trabajo de todos sus operadores en vistas de las elecciones del 2019	Implementación de Campañas de Marketing Digital en Diferentes plataformas de Redes Sociales y Medios Virtuales.	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Informes de la campaña con la medición del impacto y resultados a través de: Métricas definidas en las plataformas utilizadas para la campaña y recursos alternativos.	25500	Publicidad	200,000.00	UPDC
						3.1.14	Generar estrategias de Seguridad de la Información tanto internas como externas a la unidad.	Generar estrategias de Seguridad de Información en la Unidad	Estrategias de Seguridad de Informacion en la Unidad		3.1.14.1	Control de Accesos a Red	3.1.14.1.1	Regular la seguridad de informacion	Proteger la Información	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Presentacion de Informes Mensuales	43120	Equipos de Computacion	10,000.00	UMA
																												49100	Activos Intangibles	15,000.00	UMA
											3.1.14.2	Resguardo de Informacion	3.1.14.2.1	Evitar Perdida de Informacion	Proteger la Información	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Presentacion de Informes Mensuales	43120	Equipos de Computacion	103,000.00	UMA
											3.1.14.3	Taller de actualizacion sobre seguridad de Información	3.1.14.3.1	Actualizar y sobre nuevas amenazas de la Seguridad de la Información	Proteger la Información												Presentacion de Informes	31120	Gastos por Alimentacion	2,000.00	UMA
						4.1.1	Apoyar y coordinar transversalmente la gestión y cumplimiento de programas y políticas en función de la Misión y Visión Institucional	Gestión ministerial eficaz, eficiente y transparente.	Acciones de asesoramiento, supervisión y gestión institucional realizadas durante la gestión 2016.	F	4.1.1.1	Proporcionar asesoramiento técnico oportuno, para la revisión, análisis y formulación de políticas públicas de la	4.1.1.1.1	12 informes o comunicaciones internas de asesoramiento tecnico legal elaborados y otros en	Decisiones de la MAE basadas en informes de asesoramiento técnico legal especializado.		p	p	p	p	p	p	p	p	p	p		43120	EQUIPOS DE COMPUTACIÓN	84,455.00	DESPACHO
																											Informes o comunicaciones internas registrados en Archivo de Despacho.	25220	CONSULTORIAS INDIVIDUALES DE LÍNEA	255,816.00	DESPACHO
										F	4.1.1.2	Coordinar reuniones solicitadas por la MAE.	4.1.1.2.1	150 Reuniones internas y/o externas realizadas oportunamente	Acciones establecidas por la MAE como resultado de las diferentes reuniones		p	p	p	p	p	p	p	p	p	p		43500	EQUIPO DE COMUNICACIÓN	35,000.00	DESPACHO
																											Listas de asistencia de las reuniones en archivos de Despacho	43700	OTRA MAQUINARIA Y EQUIPO	17,500.00	DESPACHO
																												31120	GASTOS POR ALIMENTACIÓN Y OTROS SIN	30,000.00	DESPACHO
																												23400	OTROS ALQUILERES	20,000.00	DESPACHO
										F	4.1.1.3	Programar y coordinar reuniones del Directorio de la Empresa Estatal Bolivia TV.	4.1.1.3.1	5 reuniones de coordinación realizadas	Decisiones asumidas por los miembros del Directorio de Bolivia TV destinadas a mejorar la gestión empresarial.		p		p		p		p					43700	OTRA MAQUINARIA Y EQUIPO	17,500.00	DESPACHO
																											Actas de Reunión firmadas por los miembros del Directorio de Bolivia TV.	43500	EQUIPOS DE COMUNICACIÓN	5,000.00	DESPACHO
																												31120	GASTOS POR ALIMENTACIÓN Y OTROS SIN	2,000.00	DESPACHO
										F	4.1.1.4	Programar talleres de socialización de leyes y temas de competencia del Ministerio de Comunicación.	4.1.1.4.1	30 talleres realizados	Mayor conocimiento y sensibilización de la población asistente a los talleres impartidos		p	p	p	p	p	p	p	p	p	p		25220	CONSULTORÍAS INDIVIDUALES DE LÍNEA	195,720.00	DESPACHO
																											Listas de asistencia a los talleres realizados.	25220	CONSULTORÍAS INDIVIDUALES DE LÍNEA	194,916.00	DESPACHO
																												31120	GASTOS POR ALIMENTACIÓN Y OTROS SIN	100,000.00	DESPACHO
																												39800	OTROS REPUESTOS Y ACCESORIOS	25,000.00	DESPACHO
																												25600	SERVICIOS DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO	9,000.00	DESPACHO
										F	4.1.1.5	Programar reuniones de Minigabinete.	4.1.1.5.1	52 reuniones realizadas	Planes de acción asumidos como resultado de las reuniones realizadas	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	Listas de asistencia de las reuniones realizadas en Despacho.	31120	GASTOS POR ALIMENTACIÓN Y OTROS SIN	9,360.00	DESPACHO
										F	4.1.1.6	Aplicar el marco legal institucional, normas y procedimientos en la gestión y el apoyo de las actividades de la Ministra.	4.1.1.6.1	25 Instructivos emitidos en el marco legal vigente	Acciones asumidas por diferentes áreas organizacionales como resultado de los Instructivos emitidos.	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	Instructivos registrados en Archivo de Despacho	43110	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	30,000.00	DESPACHO
										F	4.1.1.7	Efectuar de manera oportuna el seguimiento y supervisión de las minutas de comunicación, peticiones de informe oral y escrito formuladas por la Asamblea Legislativa Plurinacional.	4.1.1.7.1	10 compendios de información del Ministerio de Comunicación Elaborado	Requerimientos de información, Peticiones de Informe Escrito y Peticiones de Informe Oral atendidos.		p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	Documentos remitidos registrados en Archivo de Despacho	25600	SERVICIOS DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO	3,000.00	DESPACHO
										F	4.1.1.8	Coordinar oportunamente las relaciones públicas, agenda y protocolo de la Ministra.	4.1.1.8.1	40 reuniones protocolares atendidas	Planes de acción asumidos como resultado de las reuniones realizadas	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	Listas de asistencia a las reuniones realizadas.	22210	VIÁTICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PA	70,220.00	DESPACHO
																												22110	PASAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	78,548.00	DESPACHO
																												22220	VIÁTICOS POR VIAJES AL EXTERIOR DEL PA	95,350.00	DESPACHO
																												26910	GASTOS DE REPRESENTACIÓN	23,838.00	DESPACHO
																												22120	PASAJES AL EXTERIOR DEL PAÍS	120,000.00	DESPACHO
										F	4.1.1.9	Proponer y diseñar material impreso comunicacional para fechas conmemorativas nacionales y departamentales.	4.1.1.9.1	12 separatas informativas impresas	Mayor conocimiento de la población objetivo a la que se destina la información preparada.	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	12 separatas impresas y registradas en Archivo de Despacho	25210	CONSULTORÍAS POR PRODUCTO	25,000.00	DESPACHO
																												25600	SERVICIOS DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO	18,000.00	DESPACHO
										F	4.1.1.10	Coadyuvar y supervisar la elaboración, impresión y difusión de material relacionado con la imagen	4.1.1.10.1	5 libros impresos	Mayor conocimiento de la población objetivo a la que se destina la información preparada.		p		p		p		p				5 libros impresos registrados en Archivo de Despacho	25210	CONSULTORÍAS POR PRODUCTO	25,000.00	DESPACHO
																												25600	SERVICIOS DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO	40,000.00	DESPACHO
											4.1.1.11	Supervisar la organización de un evento internacional en materia comunicacional.	4.1.1.11.1	1 evento internacional organizado	Mayor posicionamiento a nivel pais en materia comunicacional												1 evento internacional realizado	26990	OTROS SERVICIOS		DESPACHO
										F	4.1.1.12	Solicitar informes, memorias y rendición de cuentas anual sobre la gestión y alcance de los resultados.	4.1.1.12.1	Asistencia a 2 Rendiciones Públicas de Cuentas	Difusión de logros de gestión del Ministerio de Comunicación		p				p					p	3 eventos de Rendición Pública de Cuentas realizados				DESPACHO
						4.1.2	Formular y evaluar planes institucionales, para el cumplimiento del mandato del ministerio de comunicación a través de la implantación de los sistemas de planificación, organización administrativa y de programación de operaciones, durante la gestión 2017	HERRAMIENTAS DE GESTIÓN EN APLICACIÓN	RE-SPO DESACTUALIZADO, AUSENCIA DE MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Y FLUJOS DE OPERACIONES	F	4.1.2.1	SISTEMATIZACIÓN DEL PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL	4.1.2.1.1	PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL SISTEMATIZADO	SISTEMA INFORMATICO IMPLEMENTADO EN EL MINISTERIO DE COMUNICACIÓN		p	p	p								PROCESO DE CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR Y EL SISTEMA PARA EL SPO FUNCIONANDO	25210	CONSULTORIA POR PRODUCTO	20,000.00	DGP
										F	4.1.2.2	ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO DEL POA-2019 EN EL MINISTERIO DE COMUNICACIÓN	4.1.2.2.1	ANTEPROYECTO DE POA-PRESUPUESTO 2019 ELABORADO Y APROBOBADO	POA - 2019 APROBADO CON RESOLUCIÓN MINISTRIAL						P	P	P				INSTRUMENTOS PARA LA ELABORACIÓN DEL POA	31120	GASTOS POR ALIMENTACIÓN Y OTROS SIN	1,253.00	DGP
																												23400	OTROS ALQUILERES	2,000.00	DGP
										F	4.1.2.3	REALIZACIÓN DE ANALISIS ORGANIZACIONAL DEL MINISTERIO DE COMUNICACIÓN	4.1.2.3.1	REESTRUCTURACIÓN ORGANIZATIVA DEL MINISTERIO DE COMUNICACIÓN ACORDE A LAS NECESIDADES FUNCIONALES	ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y MANUALES RELACIONADOS APROBADOS	P	P										INFORME DEL ESTUDIO TÉCNICO	25220	CONSULTORIA DE LINEA	47,514.00	DGP

Ministerio de COMUNICACIÓN
Estado Plurinacional de Bolivia
SISTEMA DE GESTIÓN DE CORRESPONDENCIA

MINISTERIO DE COMUNICACIÓN
PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL 2018 CONSOLIDADO
GESTIÓN 2018

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

CODIGO	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	COD. OGI	OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LÍNEA BASE	COD. OGE	OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECÍFICOS	INDICADOR	LÍNEA BASE	F- I	COD. OP	OPERACIONES	COD. META	META	PRODUCTOS	CRONOGRAMA												FUENTE DE VERIFICACIÓN	PARTIDA	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO Bs.	RESPONSABLE
																E N E	F E B	M A R	A B R	M A Y	J U N	J U L	A G O	S E P	O C T	N O V	D I C					
											4.1.2.4	ELABORACION Y REVISION DE DIFERENTES HERRAMIENTAS QUE PERMITAN LLEVAR ADELANTE LA GESTION DEL MINISTERIO DE COMUNICACIÓN	4.1.2.4.1	MANUALES DE PROCESOS, REGLAMENTOS Y NORMAS DE GESTION INSTITUCIONAL IMPLEMENTADOS	MANUALES, REGLAMENTOS Y NORMAS DE GESTION INSTITUCIONAL APROBADOS			P	P	P							RESOLUCIÓN QUE APRUEBA EL MANUAL DE PROCESOS REGLAMENTOS Y NORMAS DE GESTION INSTITUCIONAL				DGP
						4.1.3	Administrar de manera eficaz y eficiente la gestión jurídica del Ministerio de Comunicación	Eficiencia en la prestación de Asesoramiento Jurídico especializado	Atender todo el tema de análisis jurídico al interior del ministerio.	F- I	4.1.3.1	Atender los temas de análisis jurídico, absolver consultas, emitir opinión jurídica y recomendar las acciones que se requieran sobre los diversos temas.	4.1.3.1.1	Acciones del Ministerio debidamente respaldadas en la normativa vigente	Notas, Informes, Resoluciones, Convenios, etc.	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Notas, Informes, Resoluciones, Convenios, etc.	43120	Equipo de Computación	28,000.00	DGAJ
									Atender todo el tema de análisis jurídico al interior del ministerio.	F- I	4.1.3.2	Elaborar proyectos y propuestas de normas legales.	4.1.3.2.1	Proyectos y propuestas de normas enmarcadas en las disposiciones legales vigentes	Informes, proyectos y propuestas de normas.	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Informes, proyectos y propuestas de normas.	32500	Periódicos	1,500.00	DGAJ
									Atender todo el tema de gestión jurídica al interior y exterior del ministerio.	F- I	4.1.3.3	Atender todo el tema de gestión jurídica, patrocinar y atender los asuntos legales y procesos presentados , o en los que éste sea parte, así como sustanciar los sumarios	4.1.3.3.1	Asuntos Legales y Procesos Judiciales se encuentran debidamente atendidos en el marco de sus competencias	Notas, Memoriales, Informes, Resoluciones, etc.	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Notas, Memoriales, Informes, Resoluciones, etc.	22110	Pasajes al Interior del País	27,720.00	DGAJ
																P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		22210	Viáticos por viajes al interior del País	14,840.00	DGAJ
																P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		26200	Gastos Judiciales	26,100.00	DGAJ
									Atender todo el tema de gestión jurídica al interior y exterior del ministerio.	F- I	4.1.3.4	Elaborar proyectos de resoluciones, contratos y otros instrumentos de carácter jurídico del ministerio.	4.1.3.4.1	Resoluciones, contratos y otros instrumentos de carácter jurídico se encuentran en el marco de la norma vigente	Resoluciones, contratos, etc.	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Resoluciones, contratos, etc.	25600	Imprenta	1,920.00	DGAJ
						4.1.4	Fortalecer el Sistema de Control Interno del Ministerio de Comunicación para el uso eficaz, eficiente y transparente de los recursos asignados	(Nº de Informes de auditoria ejecutados/Nº de informes de auditoria programados) * 100	Número de Informes programados en la gestión según los lineamientos establecidos por la Contraloria General del Estado (C.G.E.)	F	4.1.4.1	Examen de Confiabilidad de los Estados Complementarios del Ministerio de Comunicación 2017.	4.1.4.1.1	Elaborar 1 informe de control interno	Informe de control interno		P											Informe de Examen de Confiabilidad	25220	Consultoria por Línea	42,228.00	UAI
										F	4.1.4.2	Auditorias especiales ejecutadas 2017	4.1.4.2.1	Elaborar 3 informes de auditoria especial	Informe de control interno/ Informe con indicios de responsabilidad					P		P		P	Informes de Auditoria Especial	25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Foto	2,506.00	UAI
										F	4.1.4.3	Auditorias Operacionales ejecutadas 2017	4.1.4.3.1	Elaborar 2 informes de auditoria operacional	Informe de control interno					P			P		Informes de Auditoria Operacional				UAI
										F	4.1.4.4	Seguimiento a las Recomendaciones de	4.1.4.4.1	Elaborar 4 informes de seguimientos de la implementación de recomendaciones	Informe sobre el cumplimiento de implantación de recomendaciones		P			P			P		P	Informes de Seguimiento	22110	Pasajes al Interior del País	14,440.00	UAI
																													22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	10,826.00	UAI
										F	4.1.4.5	Auditorias No Programadas	4.1.4.5.1	Elaborar 2 informe en función a requerimiento	Informe de control interno/ Informe con indicios de responsabilidad según corresponde						P				P	Informes de Auditoria				UAI
						4.1.5	Administración de manera eficiente los recursos financieros del Ministerio de Comunicación	EFICACIA	1	F	4.1.5.1	FORMULACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2018	4.1.5.1.1	ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO FORMULADO, APROBADO Y PRESENTADO AL MEFP	1 DOCUMENTO DE ANTEPROYECTO ELABORADO					P	P	P			ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO APROBADO CON RESOLUCIÓN MINISTERIAL	32100	PAPEL	1,334.00	UF
									5750	F	4.1.5.2	EMISIÓN DE CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS	4.1.5.2.1	REQUERIMIENTOS DE CERTIFICADOS DE TODAS LAS UNIDADES ORGANIZACIONALES ATENDIDOS	5500 CERTIFICACIONES EMITIDAS	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS EMITIDAS	256	SERVICIOS DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRÁFICOS	2,400.00	UF
									36	F	4.1.5.3	MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS INTRA E INTER INSTITUCIONALES	4.1.5.3.1	ATENCIÓN DE TODAS LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS APROBADAS Y REGISTRADAS EN EL SIGEP	38 MODIFICACIONES APROBADAS		P		P		P		P	P	P		NORMAS LEGALES DE APROBACIÓN	395	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	5,150.00	UF
									4	F	4.1.5.4	EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	4.1.5.4.1	PRESENTACIÓN DE INFORME TRIMESTRAL DE EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA PRESENTADO A LA MAE	4 INFORMES DE EVALUACIÓN EMITIDOS			P	P			P			P			INFORMES DE EVALUACIÓN	43120	EQUIPO DE COMPUTACION	4,500.00	UF
									1	F	4.1.5.5	Elaboración de los Estados Financieros Complementarios de la gestión 2017	4.1.5.5.1	Estado de ejecución de recursos y estado de ejecucion de gastos.	Estados Complementarios elaborados	P	P											Estados complementarios de la gestión 2017 Auditados				UF
									7000	F	4.1.5.6	Registro en el SIGEP de los pagos de las transacciones realizadas.	4.1.5.6.1	Contar con comprobantes C-31 registrados en el SIGEP.	C-31 9500 Registrados en el SIGEP	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Comprobantes C-31 en archivos de la unidad financiera	26200	Gastos Judiciales	12,000.00	UF
									12	F	4.1.5.7	Elaboración y presentación de formularios de constancia de envio LCV por el protal tributario del Servicio de Impuestos Nacionales (SIN)	4.1.5.7.1	12 Registros en el libros de Comrpas y Ventas, Bancarización y Formularios por retenciones impositivas.	Registros de libros de compras y ventas gestión 2018	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Libros de Compras, Ventas y Bancarización y Reportes del portal virtual	39500	Utiles de Escritorio y Oficina	25,000.00	UF
									1	F	4.1.5.8	Elaboración y presentación de formularios de constancia de envio sobre bancarización por el protal tributario del Servicio de Impuestos Nacionales (SIN)	4.1.5.8.1	1 Registros en el Bancarización y Formularios por retenciones impositivas.	Registros de bancarización consolidados por mes de la gestión 2017		P										Bancarización y Reportes del portal virtual	32100	Papel	7,000.00	UF
									2	F	4.1.5.9	Archivo de la Documentación Contable (Registros de Ejecución de Gasto C-31) y digitalización de los procesos de pago respaldado	4.1.5.9.1	Empastado de la documentación Contable resguardando y digitalizado los procesos de pago paga uso de control posterior	Empaste de la documentación Digitalización			P	P	P	P	P	P			Comprobantes Contables	25600	Serv. De Imprenta, Fotocopiado y Fotograf	51,600.00	UF
									2	F	4.1.5.10	Archivo de la Documentación Contable (Registros de Ejecución de Gasto C-31) y digitalización de los procesos de pago respaldado	4.1.5.10.1	Empastado de la documentación Contable resguardando y digitalizado los procesos de pago paga uso de control posterior	Empaste de la documentación Digitalización			P	P	P	P	P	P			Comprobantes Contables	43120	Equipo de Computación	49,000.00	UF
									12	F	4.1.5.11	Reserva de pasajes y pago de viáticos para el personal del Ministerio de Comunicación que viaja en Comisión de Trabajo	4.1.5.11.1	Atención de Todas las solicitudes de pago de viaticos y pasajes	Pago de Viáticos y Solicituda de Pasajes			P	P	P	P	P	P			Comprobantes Contables	39500	Utiles de Escritorio y Oficina	10,000.00	UF
									12	F	4.1.5.12	Reserva de pasajes y pago de viáticos para el personal del Ministerio de Comunicación que viaja en Comisión de Trabajo	4.1.5.12.1	Atención de Todas las solicitudes de pago de viaticos y pasajes	Pago de Viáticos y Solicituda de Pasajes			P	P	P	P	P	P			Comprobantes Contables	43120	Equipo de Computación	20,000.00	UF
									4080	F	4.1.5.13	Registro de recursos, programación de disposición de recursos financieros de la entidad	4.1.5.13.1	Registro de la Ejecucion de Recuros en el SIGEP Atención de solicitudes de recursos a las unidades de la Entidad	4100 registros de recursos C21		P	P	P	P	P	P	P	P	P	SIGEP Y ARCHIVO FISICO	25600	SERVICIOS DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRÁFICOS	16,000.00	UF
									4080	F	4.1.5.13	Registro de recursos, programación de disposición de recursos financieros de la entidad	4.1.5.13.1	Registro de la Ejecucion de Recuros en el SIGEP Atención de solicitudes de recursos a las unidades de la Entidad	4100 registros de recursos C21		P	P	P	P	P	P	P	P	P	SIGEP Y ARCHIVO FISICO	32100	PAPEL	2,225.00	UF
									6	F	4.1.5.13	Programación financiera de los recursos de la entidad para el cumplimiento de los compromisos y obligaciones asumidas	4.1.5.13.2	Programar los pagos a realizar por la Entidad de acuerdo al Presupuesto aprobado	1 Programacion, 8 Reprogaramaciones de solicitudes del PACC.	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	SIGEP - ARCHIVO FISICO	39500	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	15,000.00	UF
									6	F	4.1.5.13	Programación financiera de los recursos de la entidad para el cumplimiento de los compromisos y obligaciones asumidas	4.1.5.13.2	Programar los pagos a realizar por la Entidad de acuerdo al Presupuesto aprobado	1 Programacion, 8 Reprogaramaciones de solicitudes del PACC.	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	SIGEP - ARCHIVO FISICO	25300	COMISIONES Y GASTOS BANCARIOS	9,600.00	UF
									1	F	4.1.5.14	Seguimiento y control de cuentas por cobrar	4.1.5.14.1	Reducir la cartera de cuentas por cobrar	Saldo de cuentas por cobrar sean menores a fin de gestion.	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	SIGEP - ARCHIVO	22600	TRANSPORTE DE PERSONAL	2,000.00	UF
							Administrar los recursos y gastos con transparencia, eficiencia y eficacia velando el cumplimiento y logro de los objetivos institucionales	EFICACIA		F	4.1.6.1	Ejecutar y conformar los procesos de contratación en el marco de la normativa vigente de contratacion de acuerdo al ordenamiento jurídico administrativo y otras disposiciones aplicables en los procesos a la fecha de operaciones y según requerimiento de las Unidades Solicitantes.	4.1.6.1.1	Conformacion de procesos de contratacion debidamente organizados cronológicamente	Procesos de contratacion ejecutados	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Procesos de Contratacion	25220	Consultorias de Línea	1,450,452.00	UADM - CONTRAT
																													25500	Publicidad	13,500.00	UADM - CONTRAT
																													43120	Computadora Portatil	11,000.00	UADM - CONTRAT
																													43110	Escritorio con credensa	7,000.00	UADM - CONTRAT
																													26200	Gastos Judiciales	3,000.00	UADM - CONTRAT
																													43120	Impresora alto trafico	18,500.00	UADM - CONTRAT
																													31110	Gastos Destinados al Pago de Refrigerios	1,241,106.00	UADM - CONTRAT
																													26990	Otros	120,708.00	UADM - CONTRAT
									Dar continuidad con la ejecución de procesos cumpliendo lineamientos																			32100	PAPEL	88,126.00	UADM - ALMACEN

Ministerio de COMUNICACIÓN Estado Plurinacional de Bolivia
SISTEMA DE GESTIÓN DE CORRESPONDENCIA

MINISTERIO DE COMUNICACIÓN
PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL 2018 CONSOLIDADO
GESTIÓN 2018

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

CODIGO	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	COD. OGI	OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LÍNEA BASE	COD. OGE	OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECÍFICOS	INDICADOR	LÍNEA BASE	F- I	COD. OP	OPERACIONES	COD. META	META	PRODUCTOS	CRONOGRAMA												FUENTE DE VERIFICACIÓN	PARTIDA	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO Bs.	RESPONSABLE
																ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
04	Consolidar el Sistema Plurinacional de Comunicación	04.01	Desarrollar e Implementar un servicio público con eficiencia, transparencia y desburocratización de la gestión, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramietna de gestión institucional respetando los derechos que establece la CPE	100% de servicios públicos desburocratizados	20% de políticas comunicacionales realizadas	4.1.6			determinados en el Ministerio de Comunicación.	F	4.1.6.2	Provisión de materiales y suministros a las Unidades solicitantes en forma oportuna de acuerdo a disponibilidad.	4.1.6.2.1	Garantizar el adecuado funcionamiento de la Administración del Ministerio de Comunicación.	Cumplimiento de objetivos Institucionales.	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Información generada en Almacenes.	32200	PROD. ARTES GRAFICAS, PAPEL Y CARTON	25,200.00	UADM - ALMACEN
																													33100	HILADOS Y TELAS	5,508.00	UADM - ALMACEN
																													33300	PRENDAS DE VESTIR	98,000.00	UADM - ALMACEN
																													34200	PROD. QUIMICOS Y FARMACEUTICOS	3,360.00	UADM - ALMACEN
																													39100	MATERIAL DE LIMPIEZA	5,380.00	UADM - ALMACEN
																													39500	MATERIAL DE ESCRITORIO Y OFICINA	702,678.00	UADM - ALMACEN
										F	4.1.6.3	Registrar en el SIGMA Modulo Almacenes los ingresos de materiales y suministros con documentacion necesaria y suficiente que sustente la compra del bien.	4.1.6.3.1	Contar con informacion sustentatoria que respalde el ingresos de materiales y suministros.	Formularios de Ingreso, Kardex Fisico Valorado e Inventario de Almacenes debidamente sustentados.	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Formularios de Ingreso, Kardex Fisico Valorado e Inventario de Almacenes debidamente sustentados.				UADM - ALMACEN
										F	4.1.6.4	Registrar en el SIGMA Modulo Almacenes las salidas de materiales y suministros con documentación necesaria y suficiente que sustente la compra del bien.	4.1.6.4.1	Contar con informacion sustentatoria que respalde las salidas debidamente autorizadas por autoridad competente.	Formularios de Ingreso, Kardex Fisico Valorado e Inventario de Almacenes debidamente sustentados.	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Formularios de salida, Kardex Fisico Valorado e Inventario de Almacenes debidamente sustentados.				UADM - ALMACEN
										F	4.1.6.5	Elaborar el Inventario de Materiales y Suministros	4.1.6.5.1	Mostrar las cantidades y saldos a una determinda fecha de los matariales y sumisnistros para una adecuada toma de decciones.	Inventario de Materiales y Suministros									P	P	P	Inventario de Materiales y Suministros				UADM - ALMACEN
										F	4.1.6.6	Elaboracion y actualizacion de la normativa de control interno.	4.1.6.6.1	Elaborar, difundir e implementar controles internos	Instructivos y Manuales.	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Instructivos, Manuales y Reglamento Especifico				UADM - ALMACEN
										F	4.1.6.7	Gestionar la exención de impuestos, actualización y obtención de documentos de derecho propietario de los Bienes Inmuebles, Vehículos y Otros de propiedad del Ministerio de Comunicación	4.1.6.7.1	Documentos de derecho propietario con impuestos debidamente liquidados	Folio Real, Registro Único de Automotores, Certifado de Exención de Impuestos y otros								P	P	P			Folio Real, Registro Único de Automotores y Otros	22600	Transporte de Personal	120,460.00	UADM - ACTIVOS FIJOS
										F	4.1.6.8	Registro de altas y bajas de activos fijos con valores debidamente actualizados, depreciados de acuerdo a porcentaje de vida útil establecido, y previa verificación del sustento documentario de derecho propietario	4.1.6.8.1	Contar con información integra y confiable de los activos fijos de propiedad del Ministerio de Comunicación	Inventario de Activos Fijos ordenado por Grupo Contable, emitido por el SIAF	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Inventario de Activos Fijos Ordenado por Grupo Contable, emitido por el SIAF	25210	Consultorias por Producto	300,000.00	UADM - ACTIVOS FIJOS
										F	4.1.6.9	Administración de los los activos fijos en cuanto se refiere al registro, control y seguimiento	4.1.6.9.1	Contar con registros de los responsables de su uso y custodia de los activos del Ministerio de Comunicación	Actas de Entrega y de Devolución de Activos Fijos, Activos Codificados, e inventariación.	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Actas de Entrega y de Devolución de Activos Fijos, Activos Codificados,	22110	Pasajes al Interior del País	50,604.00	UADM - ACTIVOS FIJOS
																													22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	34,536.00	UADM - ACTIVOS FIJOS
										F	4.1.6.10	ejecutar mecanismos de salvaguarda, así como realizar controles y seguimientos continuos a las pólizas de seguro de los bienes inmuebles, vehículos muebles	4.1.6.10.1	Proteger de posibles eventualidades de pérdida del patrimonio del Ministerio de Comunicación	Pólizas de seguro	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Pólizas de seguro	22500	Seguros	600,000.00	UADM - ACTIVOS FIJOS
										F	4.1.6.11	Ejecutar en coordinación con las unidades solicitantes la compra de bienes para el Ministerio de Comunicación	4.1.6.11.1	Preveer que los servidores públicos cuenten con las herramientas y equipos de trabajo, para el desarrollo de sus funciones	- Informes de recepción. - Actas de asignación. - Inventario de activos fijos.	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	- Informes de recepción. - Actas de asignación. - Inventario de activos fijos.	43110	Equipo de Oficina y Muebles	13,378.00	UADM - ACTIVOS FIJOS
																													43120	Equipo de Computación	15,500.00	UADM - ACTIVOS FIJOS
																													43700	Otra Maquinaria y Equipo	45,200.00	UADM - ACTIVOS FIJOS
										F	4.1.6.12	Elaboración y actualización de normativa de control interno	4.1.6.12.1	Elaborar, difundir e implementar controles internos	Instructivos y Manuales													Instructivos y Manuales				UADM - ACTIVOS FIJOS
									Dar continuidad con la ejecución de procesos cumpliendo lineamientos determinados en el Ministerio de Comunicación	F	4.1.6.13	Preveer la contratacion oportuna de todos los servicios administrados por Servicvios Generales	4.1.6.13.1	Presentar las especificaciones tecnicas para cada servicio para su respectivo proceso de contratacion	Contar con contratos a unicios de la gestion 2017	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	Revision de contratos				UADM - SERV. GRALES
											4.1.6.14	Procesar solicitudes de pago de los servicios generales del Ministerio de Comunicación	4.1.6.14.1	Atender el 100% de los requerimientos del Ministerio de Comunicación	Atención oportuna de cada solicitud	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	Atención oportuna de cada solicitud	21100	Comunicaciones	108,000.00	UADM - SERV. GRALES
																													21200	Energía eléctrica	1,055,192.00	UADM - SERV. GRALES
																													21300	Agua potable	90,000.00	UADM - SERV. GRALES
																													21400	Telefonía	890,000.00	UADM - SERV. GRALES
																													21600	Servicios de internet y otros	990,000.00	UADM - SERV. GRALES
																													26610	Servicios públicos	343,000.00	UADM - SERV. GRALES
																													23100	Alquiler de edificios	126,720.00	UADM - SERV. GRALES
																													23400	Otros alquileres	135,592.00	UADM - SERV. GRALES
																													24120	Mantenimiento y reparación de vehículos	196,000.00	UADM - SERV. GRALES
																													25400	Lavanderia limpieza e higiene	235,160.00	UADM - SERV. GRALES
																													25600	Servicios de imprenta	170,960.00	UADM - SERV. GRALES
																													25900	Servicios manuales	30,600.00	UADM - SERV. GRALES
																													34110	Combustibles y lubricantes	195,000.00	UADM - SERV. GRALES
																													32500	Periódicos y boletines	153,000.00	UADM - SERV. GRALES
																													31120	Servicios de cafeteria	25,000.00	UADM - SERV. GRALES
																													23200	Aquiler de equipos y maquinaria,	26,000.00	UADM - SERV. GRALES
																													24110	Mantenimiento y reparación de edificios	40,769.00	UADM - SERV. GRALES
																													24130	Mantenimiento y reparación de muebles y	12,000.00	UADM - SERV. GRALES
																													24300	Otros gastos por concepto de instalación ,	60,000.00	UADM - SERV. GRALES
																													22300	Fletes y almacenamiento	60,000.00	UADM - SERV. GRALES
																													39990	Otros materiales y suministro	30,600.00	UADM - SERV. GRALES
																													39800	Otros repuestos y accesorios	50,000.00	UADM - SERV. GRALES

Ministerio de COMUNICACIÓN
Estado Plurinacional de Bolivia
SISTEMA DE GESTIÓN DE CORRESPONDENCIA

MINISTERIO DE COMUNICACIÓN
PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL 2018 CONSOLIDADO
GESTIÓN 2018

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

CODIGO	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	COD. OGI	OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LÍNEA BASE	COD. OGE	OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECÍFICOS	INDICADOR	LÍNEA BASE	F- I	COD. OP	OPERACIONES	COD. META	META	PRODUCTOS	CRONOGRAMA												FUENTE DE VERIFICACIÓN	PARTIDA	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO Bs.	RESPONSABLE
																E-NE	F-EB	M-AR	A-BR	M-AY	J-UN	J-UL	A-GO	S-EP	O-CT	N-OV	D-IC				
																													39700	Utiles y materiales eléctricos	52,688.00	UADM - SERV. GRALES
																													39100	Material de limpieza	56,364.00	UADM - SERV. GRALES
																													34800	Herramientas menores	12,200.00	UADM - SERV. GRALES
																													34600	Productos metálicos	30,000.00	UADM - SERV. GRALES
																													34300	Llantas y neumáticos	37,000.00	UADM - SERV. GRALES
																													34200	Productos químicos y farmaceuticos	34,000.00	UADM - SERV. GRALES
																													33100	Hilados y telas	6,000.00	UADM - SERV. GRALES
																													32300	Libros y revistas	8,400.00	UADM - SERV. GRALES
																													33200	Confecciones Textiles	32,200.00	UADM - SERV. GRALES
																													34400	Productos de Cuero y Caucho	6,800.00	UADM - SERV. GRALES
																													34500	Prod. De Minerales no Metálicos y Plástico	27,400.00	UADM - SERV. GRALES
																													85100	Peajes	6,000.00	UADM - SERV. GRALES
										F	4.1.6.16	Elaboración y actualización de normativa de control interno	4.1.6.16.1	Elaborar, difundir e implementar controles internos	Instructivos, manuales	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Análisis de las normativas vigentes	43600	Equipo Educacional y Recreativo	16,000.00	UADM - SERV. GRALES
						4.1.7	Realizar las operaciones necesarias a objeto de permitir la implementación de los Subsistemas de: Dotación de Personal, Registro, Movilidad, Capacitación y Evaluación del Desempeño del Sistema de Administración de Personal, procurando la formalización de procesos y aplicación de herramientas que optimicen la gestión, competencias y desarrollo del personal del Ministerio de Comunicación en el marco de lo establecido en la normativa vigente.	N° de puestos contratados N° puestos solicitados y convocados	Estructura Organizacional vigente - Subsistema de Dotación de Personal.		4.1.7.1	Ejecución de Procesos de Selección y Contratación de Personal a Nivel Nacional según Programación Anual aprobada y a requerimiento de las áreas organizacionales de la entidad.	4.1.7.1.1	Personal contratado de acuerdo a Perfiles Genéricos de cargos y/o POAs en el marco de normativa legal en vigencia.	Procesos de contratación / Incorporación concluidos	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Carpetas de procesos de contratación según modalidad de contratación				UADM - RRHH
								Remuneraciones realizadas en plazo establecido.	Subsistema de Dotación de Personal - Procedimientos internos establecidos para el pago de remuneraciones		4.1.7.2	Generación, Control y Seguimiento al procesamiento de Planillas de Pago de Haberes mensuales y otras remuneraciones a nivel nacional, mediante SIGMA y otros sistemas según corresponda..	4.1.7.2.1	* 12 Planillas de Pagos Mensuales procesadas (personal Eventual, Permanente, Consultor Individual de Linea) * Planillas de Subsidio Procesadas	Pago de Remuneraciones realizado a los funcionarios del Ministerio de CI	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Planillas Pago de Heberes y Remuneraciones procesadas.	11220	Bono de Antigüedad	373,378.00	UADM - RRHH
																													111400	Aguinaldos	1,967,612.00	UADM - RRHH
																													11600	Asignaciones Familiares	288,000.00	UADM - RRHH
																													11700	Sueldos	23,237,964.00	UADM - RRHH
																													12100	Personal Eventual	2,966,472.00	UADM - RRHH
																													13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)	2,657,781.00	UADM - RRHH
																													13120	Prima de Riesgo Profesional	454,481.00	UADM - RRHH
																													13131	Aporte Patronal Solidario	797,334.00	UADM - RRHH
																													13200	Aporte Patronal para Vivienda	531,557.00	UADM - RRHH
								N° de eventos ejecutados N° eventos programados y solicitados	Subsistema de Dotación de Personal - Normativa inherente a procesos de capacitación de personal.		4.1.7.3	Programación de la Capacitación	4.1.7.3.1	Plan Anual de Capacitación presentado en los plazos establecidos.	Plan Anual de Capacitación	P	P									Plan Anual de Capacitación 2018	25700	Capacitación	150,000.00	UADM - RRHH
											4.1.7.4	Ejecución del Plan de Capacitación 2018 y Evaluación a los eventos programados.	4.1.7.4.1	Eventos de capacitación realizados en el marco de la normativa vigente.	Personal capacitacdo en el marco de lo previsto en Plan Anual de Capacitación	p		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Informes de Capacitación de personal, elaborados en el marco de la normativa				UADM - RRHH
								Convenios de Pasantías	Decreto Supremo No. 1321 y Reglamento de Pasantías del Miisterio de Comunicación.		4.1.7.5	Programa de Pasantías del Ministerio de Comunicación	4.1.7.5.1	Incorporar Pasantes en le marco del Decreto Supremo No. 1321 y Progrma Anual de Pasantías	12 Pasantes incorporados				P								Programa de Pasantías y procesos de incorporación	43120	Equipo de Computación	23,000.00	UADM - RRHH
								Sistema de Recursos Humanos implementado.	Subsitema de Registro - Sistema de Administración de Personal		4.1.7.6	Desarrollo e implementación de los Módulos de Registro, Generación de Planillas Pago de Haberes,	4.1.7.6.1	Implementación módulos de Registro y Generación de planillas de pago de haberes.	Sistema de Recursos Humanos del Ministerio de Comunicación					P	P	P	P	P	P	Sistema de Recursos Humanos del Ministerio de Comunicación	26930	Pago por trabajos dirigidos y pasantías	47,000.00	UADM - RRHH
								Personal asegurado a la Caja Petrolera Salud, tomando en cuenta procesos de	Normativa inherente al proceso de afiliaciones al Seguro de Corto Plazo		4.1.7.7	Procesos de Altas, Bajas y declaraciones mensuales de aporte efectuadas a nivel nacional	4.1.7.7.1	Cumplir con lo previsto en el procedimiento de afiliación a la CPS en beneficio del personal del	Partes de altas, partes de baja y formulario COT-01	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Partes de altas, partes de baja y formulario COT-01	25120	Gastos especializados por atención médica	29,000.00	UADM - RRHH
																													851	Tasas	1,000.00	UADM - RRHH
						4.1.8	Formular y ejecutar politicas, programas, proyectos y acciones en el ambito de la 1) Ética Pública, 2)Transparencia, 3) Control Social. 4) Rendición Pública de Cuentas y Acceso a la Información, para prevenir la Corrupción en el Ministerio de Comunicación	1. Servidoras y Servidores Públicos, concientizados sobre valores éticos. 2. Las Organizaciones Sociales a nivel nacional, tienen conocimiento del trabajo del Ministerio de Comunicación. 3. Las Organizaciones Sociales tienen conocimiento de la Ley de Participación y Control Social (Ley N° 341). 4. El 100 % de Procesamiento y Atención de Denuncias.	1. Una Rendición Pública de Cuentas Final 2017 e Inicial 2018. 2. Un Taller con Servidoras y Servidores Públicos, "Codigo de Ética"	F	4.1.8.1	Talleres - Seminarios con servidoras y servidores públicos, sobre valores éticos y compromiso con la Entidad.	4.1.8.1.1	Lograr que las servidoras y servidores públicos de la Entidad tengan conocimiento de la existencia del	Las servidoras y servidores públicos de la Entidad conocen y ponen en práctica los	p				p								Informe y Lista de Participantes.	31120	GASTOS POR ALIMENTACIÓN Y OTROS SIN	7,000.00	UT
																													43500	EQUIPOS DE COMUNICACIÓN	12,000.00	UT
																													22210	VIÁTICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PA	12,000.00	UT
																													22110	PASAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	15,000.00	UT
																													31120	GASTOS POR ALIMENTACIÓN Y OTROS SIN	16,000.00	UT
																													25600	SERVICIOS DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO	4,000.00	UT
										F	4.1.8.2	Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas del Ministerio de Comunicación	4.1.8.2.1	Lograr que la Sociedad Civil, Organizaciones Sociales y Público en general, conozcan sobre los logros alcanzados, proyectos en ejecución, costos ejecutados, etc.	3 Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas		p			p				p			Informe y Lista de Participantes.	22210	VIÁTICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PA	22,000.00	UT
															Participación en 10 eventos nacionales (Ferias y/o Caravanas de Transparencia).													22110	PASAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	25,000.00	UT
																													31120	GASTOS POR ALIMENTACIÓN Y OTROS SIN	20,000.00	UT
																													23400	OTROS ALQUILERES	40,000.00	UT
																													25600	SERVICIOS DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO	50,000.00	UT
										F	4.1.8.3	Canalización de Denuncias por hechos de corrupción, y contravenciones al ordenamiento juridico administrativo.	4.1.8.3.1	Procesamiento de Denuncias de acuerdo a los manuales, reglamentos y normativa existente en la	Remisión de Informes a la MAE por hechos de corrupción, y/o contravenciones al	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Informes	43120	EQUIPOS DE COMPUTACIÓN	14,000.00	UT
																													25600	SERVICIOS DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO	4,000.00	UT
										F	4.1.8.4	Desarrollar mecanismos mediante los cuales se pueda acceder a la Información Pública.	4.1.8.4.1	Lograr que el público en general pueda hacer su solicitud, de acceso a la información en el menor tiempo posible.	Elaborar formularios de solicitud de acceso a la información.	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Presentación de Solicitudes y Formularios.	25600	SERVICIOS DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO	4,000.00	UT
						4.1.9	Mantener en vigencia, actualización permanente y en pleno funcionamiento los sigientes servicios: - Servicio de internet. - Servicio de Intranet. - Comunicacion VOIP. - Paginas web institucionales. - Sistemas en produccion. Ademas de brindar el apoyo tecnológico, soporte técnico y ofimático a todas las Unidades dependientes del Ministerio de Comunicación.	Contribuir con tecnologías y herramientas a la labor del Ministerio de Comunicación.	Servidor de gama alta que requiere soporte tecnico calificado.		4.1.9.1	Administracion y monitoreo del Centro de Datos.	4.1.9.1.1	100% Mantenimiento al equipamiento de la infraestructura del Centro de Datos	Mantenimiento Preventivo y Correctivo del servidor Blade. Mantenimiento a las Alarmas del Centro de Datos.	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		24120	Mantenimiento y Reparacion de Vehiculos	86,000.00	US
									Se requiere difundir informacion inmediata via web, y enlace de datos		4.1.9.2	Mantener los servicios de Dominios y red de datos.	4.1.9.2.1	100% de servicios para funcionamiento de las paginas web institucionales e interconeccion de datos entre ambientes.	Vigencia del Dominio de las Paginas Web Institucionales. Certificacion de Sitios Web. Enlace de Fibra Optica.	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		26990	Otros.	58,128.00	US
									Crecimiento de usuarios y del parque informatico		4.1.9.3	Segmentar la red de datos por Areas Organizacionales.	4.1.9.3.1	Optimizacion de la estructura de la red de datos y telefonía IP.	Escaner de Alta respuesta. Switch administrable.	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		43120	Equipo de Computacion.	21,522.00	US
						4.1.10	Visibilizar las actividades presidenciales (gestion), a traves de diferentes formatos comunicacionales, para el conocimiento de toda la poblacion. Suministrar informacion a las autoridades de manera oportuna para la toma de decisiones, politico comunicacionales	IMÁGENES, AUDIOS, REVISTAS, AFICHES, FOTOGRAFIAS, NOTAS DE PRENSA, FICHAS TECNICAS, BOLETINES DE ACTIVIDADES DEL SEGUIMIENTO DE AGENDA PRESIDENCIAL	AGENDA PRESIDENCIAL DE ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES Y SEGUIMIENTO INFORMATIVO A MEDIOS DE COMUNICACION	F	4.1.10.1	VISIBILIZAR LA GESTION PRESIDENCIAL.	4.1.10.1.1	LLEGAR A LOS 9 DEPARTAMENTOS DE BOLIVIA A TRAVES DE LAS REVISTAS Y AFICHES CALENDARIO DE LA GESTIÓN DE GOBIERNO	10 REVISTAS Y AFICHES CALENDARIO		P	P	P	P		P		P	P	P	AGENCIAS DE INFORMACION, TELEVISION, PRENSA ESCRITA Y REDES SOCIALES	25600	SERVICIOS DE IMPRENTA FOTOCOPIADO Y	158,665.00	UCP
											4.1.10.1	VISIBILIZAR LA GESTION PRESIDENCIAL	4.1.10.1.2	LLEGAR A LA POBLACIÓN BOLIVIANA CON INFORMACIÓN ESPECIFICA DE GESTIÓN	DISEÑO Y MENSAJES DE LA GESTION DE GOBIERNO		P			P			P			P	AGENCIAS DE INFORMACION, TELEVISION, PRENSA ESCRITA Y REDES SOCIALES	25600	SERVICIOS DE IMPRENTA FOTOCOPIADO Y	32,825.00	UCP
											4.1.10.1	VISIBILIZAR LA GESTION PRESIDENCIAL	4.1.10.1.3	OPTIMIZAR TRABAJO COTIDIANO EN TODO EL PAIS	INFORMES SEGÚN VIAJES PREVISTA EN AGENDA PRESIDENCIAL	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		34110	COMBUSTIBLES LUBRANTES Y DERIVADOS	76,391.00	UCP
											4.1.10.2	GARANTIZAR LA TRANSMISIÓN OPORTUNA DE IMÁGENES Y AUDIOS DE LOS ACTOS PRESIDENCIALES	4.1.10.2.1	OPTIMIZAR EL ENVIO DE FOTOGRAFÍAS Y GRABACIONES DE AUDIO DE LAS ACTIVIDADES PRESIDENCIALES	PUBLICACIÓN DE LAS ACTIVIDADESB PRESIDENCIALES EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y REDES	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	ARCHIVOS DE PRENSA Y DE REDES	43500	EQUIPOS DE COMUNICACIÓN	56,350.00	UCP
										F	4.1.10.3	CONTAR CON VEHICULOS EN BUEN ESTADO	4.1.10.3.1	LLEGAR AL LUGAR DEL ACTO PRESIDENCIAL	GARANTIZAR LA PRESENCIA DEL PERSONAL EN COMISION	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	EN EL REGISTRO Y CONTROL DEL SISTEMA DE BITACORA DE CADA VEHICULO	24120	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEH	10,000.00	UCP
										F	4.1.10.3	CONTAR CON VEHICULOS EN BUEN ESTADO	4.1.10.3.1	LLEGAR AL LUGAR DEL ACTO PRESIDENCIAL	GARANTIZAR LA PRESENCIA DEL PERSONAL EN COMISION	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	EN EL ACTA DE INGRESO Y SALIDA DE ALMACENES	34300	LLANTAS Y NEUMATICOS	18,000.00	UCP
								IMÁGENES, AUDIOS, REVISTAS, AFICHES, FOTOGRAFIAS, NOTAS DE PRENSA, FICHAS	AGENDA PRESIDENCIAL DE ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES Y SEGUIMIENTO	F	4.1.10.4	MEMORANDUM DE COMISION, FORMULARIO DE VIATICOS	4.1.10.4.1	GARANTIZAR EL ACTO PRESIDENCIAL Y CORDINAR CON LA PRENSA Y AUTORIDADES	ENTREGA DE MATERIAL IMPRESO DE GESTION Y COBERTURA	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	EN LOS INFORMES DE VIAJES Y TRANSMISIONES DE MEDIOS	22210	VIATICOS	492,600.00	UCP

Ministerio de COMUNICACIÓN
Estado Plurinacional de Bolivia
SISTEMA DE GESTIÓN DE CORRESPONDENCIA

MINISTERIO DE COMUNICACIÓN
PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL 2018 CONSOLIDADO
GESTIÓN 2018

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

CODIGO	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	COD. OGI	OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR	LÍNEA BASE	COD. OGE	OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECÍFICOS	INDICADOR	LÍNEA BASE	F- I	COD. OP	OPERACIONES	COD. META	META	PRODUCTOS	CRONOGRAMA												FUENTE DE VERIFICACIÓN	PARTIDA	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO Bs.	RESPONSABLE
																ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
								TECNICAS, BOLETINES DE ACTIVIDADES DEL SEGUIMIENTO DE AGENDA PRESIDENCIAL	INFORMATIVO A MEDIOS DE COMUNICACION	F	4.1.10.4	MEMORANDUM DE COMISION, FORMULARIO DE VIATICOS	4.1.70.4.1	GARANTIZAR EL ACTO PRESIDENCIAL Y CORDINAR CON LA PRENSA Y AUTORIDADES	ENTREGA DE MATERIAL IMPRESO DE GESTION Y COBERTURA	P	P	D	D	P	P	P	P	P	P	P	P	EN LOS INFORMES DE VIAJES Y TRANSMIISONES DE MEDIOS	22110	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	497,500.00	UCP
										F	4.1.10.5	REALIZAR EL MONITOREO DIARIO DE NOTICIAS DE RADIO PRENSA Y TELEVISION Y REENVIARLAS A TRAVÉS DE 3 BOLETINES DIARIOS DIGITALES A TODOS LOS USUARIOS DEL SERVICIO	4.1.10.5.1	MANTENER INFORMADOS A LAS AUTORIDADES DE GOBIERNO A TRAVÉS DE MENSAJES Y BOLETINES	10000 BOLETINES DIARIOS, CON MONITOREO DE MEDIOS	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	EN EL AARCHIVO DIGITAL DE SISTEMATIZACION DE BOLETINES	43120	EQUIPO DE COMPUTACION	39,500.00	UCP
										F	4.1.10.6	TRANSCRIPCION DEL DISCURSO DEL PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTE	4.1.10.6.1	TENER TRANSCRITO EL MENSAJE QUE EMITE EL MANDATARIO EN SUS DISCRUSOS	AL MES TENEMOS 150 TRANSCRIPSIONES	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	LAS TRASNCRIPCIONES SE LOS PUEDE ENCONTRAR EN ARCHIVO D ELA UNIDAD	25220	CONSULTOR EN LINEA	70,800.00	UCP
										F	4.1.10.6	TRANSCRIPCION DEL DISCURSO DEL PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTE	4.1.10.6.1	TENER TRANSCRITO EL MENSAJE QUE EMITE EL MANDATARIO EN SUS DISCURSOS	AL MES TENEMOS 150 TRANSCRIPSIONES	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	EN SALIDA DE LOS INMUEBLES DE ALMACENES	43110	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	10,000.00	UCP
										F	4.1.10.7	BUSQUEDA DE INFORMACION EN EL INTERNET PARA SU MONIOTOREO CORRESPONDIENTE	4.1.10.7.1	TENER TODAS LA INFORMACION POSIBLE DE TODOS LOS MEDIOS DIGITALES	200 BOLETINES AL MES	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	TODOS LOS BOLETINES DE REDES ESTAN ARCHIVADOS	39800	OTROS REPUESTOS Y ACCESORIOS	22,240.00	UCP
								IMÁGENES, AUDIOS, REVISTAS, AFICHES, FOTOGRAFIAS, NOTAS DE PRENSA, FICHAS TECNICAS, BOLETINES DE ACTIVIDADES DEL SEGUIMIENTO DE AGENDA PRESIDENCIAL	AGENDA PRESIDENCIAL DE ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES Y SEGUIMIENTO INFORMATIVO A MEDIOS DE COMUNICACION	F	4.1.10.8	PARA EL MEJOR RENDIMIENTO DEL PERSONAL	4.1.10.8.1	ESTAR EN TODO MOMENTO CON LA INFORMACION	ELABORACION DE BOLETINES DE INFORMACION	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	TODOS LOS BOLETINES DE REDES ESTAN ARCHIVADOS	22210	INTERNET	12,000.00	UCP
										F	4.1.10.9	INCIDIER EN LA LA SISTEMAITIZACIÓN DE IFORMACIÓN POR TEMÁTICAS EN EL SISTEMÁ DIGITAL	4.1.10.9.1	CAPACITAR AL PERSONAL	ELABORACION DE BOLETINES DE INFORMACION	P	P	P		P	P	P	P	P	P	P	P	EN EL ARCHIVO DE LA UNIDAD	25700	ACTUALIZACION DEL MANEJO DE EDICION	25,500.00	UCP
TOTAL GENERAL																														**182,138,403.00**	

RESPONSABLES	NOMBRE COMPLETO	CARGO	FIRMAS
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	GIANELLA TIRADO COSSIO	DIRECTORA GENERAL DE PLANIFICACIÓN	
ELABORACIÓN	NATHALIE SILVA	TÉCNICO EN PLANIFICACIÓN	